Nolikums. Pakalpojumi APSTIPRINĀTS

PSIA “Maltas dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums”  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 12. jūnija sēdē

Atklāta iepirkuma

“Būvprojekta “Ūdenssaimniecības attīstība Maltā III kārta” izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumi”

Identifikācijas numurs: MDZKSU2017/1

NOLIKUMS1

1 Ņemot vērā, ka paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Sabiedrisko  
pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Pasūtītājs iepirkumu veikšanai piemēro Iepirkumu uzraudzības biroja mājas  
lapā publicētās (vadlīnijas publicētas uz iepirkuma nolikuma apstiprināšanas dienu) 08.05.2017. vadlīnijas „Iepirkumu  
vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”

**[](http://dundaga.lv/files/images/2017/5/8/Dundaga_image001-xl.jpeg)**

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3
2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3
3. Saziņa 3
4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4
5. Piedāvājums 4
6. Piedāvājuma nodrošinājums 7
7. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi 7
8. Pretendenta kvalifikācijas prasības 8
9. Iesniedzamie dokumenti 10
10. Tehniskais piedāvājums 13
11. Finanšu piedāvājums 13
12. Piedāvājumu izvērtēšana 13
13. Iepirkuma līgums 16

[Nolikuma pielikumi 17](#bookmark13)

A pielikums: Tehniskā specifikācija 18

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts 21

VEIDNES (paraugi) 34

D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai 42

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs 43

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs 45

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs 47

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs 48

D5 pielikums: CV veidne 49

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo  
Pakalpojuma daļu saraksta veidnes paraugs 50

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām 51

pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs 51

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs 52

D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas - paraugs

55

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA „Maltas dzīvokļu komunālās saimniecības uzņēmums”

42403000932

Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads LV-4630  
Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes loceklis Jānis Kravalis  
tel.nr.: 64631056

e-pasts: [maltasdzksu@maltasdzksu.lv](mailto:%20maltasdzksu@maltasdzksu.lv)

1. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents
   1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība,  
      kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
   2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
   3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura  
      sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
   4. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
   5. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras  
      iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst  
      Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
   6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
3. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā  
   noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto  
   (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
6. Pretendenta pilnvarota persona.
7. Saziņa
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros  
      notiek latviešu valodā pa elektronisko pastu vai faksu.
   2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss  
      ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
   3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
   4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja e-  
      pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
   5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa e-pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja e-  
      pasta adresi vai faksa numuru, ko Ieinteresētais piegādātājs ir norādījis saziņas dokumentā.
   6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā sešas dienas  
      pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz

piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas  
termiņa beigām.

* 1. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu  
     Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā  
     internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
  2. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā  
     internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā  
     ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumi saskaņā ar  
Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk - Pakalpojums).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma, kas ir būvprojekta izstrāde, sniegšanas termiņš ir 6 mēnešu laikā no  
Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas. Pakalpojuma sniegšana ir jāuzsāk ne  
vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc Līguma parakstīšanas no Pasūtītāja un Izpildītāja puses.

Pakalpojuma, kas ir autoruzraudzības veikšana, sniegšanas termiņš ir plānots apmēram 8  
mēneši vai visu būvdarbu laiku. Autoruzraudzības pakalpojuma līgums ir jānoslēdz un  
pakalpojuma sniegšana ir jāuzsāk vienas nedēļas laikā pēc paziņojuma no Pasūtītāja  
saņemšanas dienas.

1. **Piedāvājums**
   1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
      1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
      2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2017. gada 5. jūlija plkst. 10:00 Parka ielā 10,  
         Malta, Maltas pagasts Rēzeknes novads LV-4630, Pasūtītāja telpās, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai  
         atsūtot pa pastu vai iesniedzot elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pasta  
         sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē / elektroniskā e-pasta adresē līdz  
         šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
      3. Piedāvājumi tiks atvērti Parka ielā , Malta, Maltas pagasts Rēzeknes novads LV-4630, Pasūtītāja telpās 2017.  
         gada 5. jūlijā plkst.10:30, Pasūtītāja telpās. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
      4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma  
         iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka  
         pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu  
         piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
      5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais  
         iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz  
         piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
   2. Piedāvājuma derīguma termiņš
      1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam,  
         līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 80 (astoņdesmit) dienas no  
         piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
      2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma  
         termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma  
         termiņu.
      3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to  
         rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas  
         izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma  
         nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa  
         beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
   3. Piedāvājuma noformējums
      1. Piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un kvalifikācijas dokumenti (viens oriģināls un  
   viena kopija),
3. Atlases dokumentiem (dokumenti, kas apliecina izslēgšanas nosacījumu  
   neattiecināmību (viens oriģināls un viena kopija),
4. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un viena kopija),
5. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija),
6. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

*Piezīme:* Pretendentam, kurš iegūst Līguma slēgšanas tiesības, būs pienākums sagatavot  
un iesniegt Pasūtītājam visa Piedāvājuma divas kopijas, pievienošanai Līguma katram  
eksemplāram.

* + 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez  
       labojumiem un dzēsumiem.
    2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas  
       (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus  
       pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta  
   atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir  
        pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies  
        dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos  
        noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
4. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
5. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
6. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas  
        apliecinājums ietver:
7. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
8. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
9. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu  
        piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un  
        piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
10. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
11. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
12. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā  
    noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
13. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto  
    (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
14. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu  
apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais  
personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b”  
un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu  
       atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums  
       vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot  
       drošu elektronisko parakstu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu  
       parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
    2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai  
   personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
5. atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam “Būvprojekta “Ūdenssaimniecības attīstība Maltā III kārta” izstrāde un autoruzraudzības  
   pakalpojumi” un identifikācijas numurs MDZKSU2017/1”. Neatvērt līdz 2017. gada 5.  
   jūlijam, plkst.10.00”.
   * 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem  
        vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem  
        iepakojumiem attiecīgi norāda:
6. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
7. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
8. atzīmi ''Piedāvājums iepirkuma procedūrai “Būvprojekta “Ūdenssaimniecības attīstība Maltā III kārta” izstrāde un autoruzraudzības  
   pakalpojumi” un identifikācijas numurs MDZKSU2017/1”.
   * 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas.  
        Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
9. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
10. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
11. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā  
    un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, “Tehniskais piedāvājums” vai  
    “Finanšu piedāvājums”.
12. Piedāvājuma nodrošinājums
    1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 800 EUR  
       (astoņi simti euro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai  
       citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās  
       filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas  
       filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi  
       pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā2, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma  
       nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē  
       paredzētajiem noteikumiem.
    2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas  
       termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
13. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa  
    pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma  
    nodrošinājuma izsniedzējs,
14. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma  
    noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma  
    līguma projektā) vai
15. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
    1. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piedāvājuma  
       nodrošinājuma summu, ja:
16. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
17. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju,  
    sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma  
    procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
18. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju,  
    neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos sabiedrisko pakalpojumu  
    sniedzēja noteiktajā termiņā.
    1. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
19. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma  
    izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
20. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
21. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc  
    piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
22. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata

pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

* 1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā  
     darbība vai pretendents tiek likvidēts.

2 Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu  
sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

[http://www.fktk.lv/lv/tirgus dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu sniedzeji no eez/pakalpojumu sniegsanas briviba](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba) un  
[http://www.fktk.lv/lv/tirgus dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu sniedzeji no eez/pakalpojumu sniegsanas briviba.](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba)

* 1. ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā,  
     kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,  
     Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu  
     parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā  
     kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
  2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav  
     sniedzis pieprasīto informāciju.
  3. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz:

1. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un  
   visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai  
   personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
2. Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās3,
3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir  
   vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības.
4. **Pretendenta kvalifikācijas prasības**
   1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
      1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu  
         iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu  
         iesniedz personu apvienība), kā arī Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām  
         Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti  
         komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
      2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu  
         iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz  
         kura iespējām Pretendents balstās, kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai  
         nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā  
         vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas  
         izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie  
         tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu  
         dokumentu izsniegšanu.
      3. Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem speciālistiem ir spēkā esošs sertifikāts:
5. Būvprojekta vadītājam - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas jomā;
6. Ūdensapgādes un kanalizācijas daļas (ŪKT) vadītājam - ūdensapgādes un  
   kanalizācijas sistēmu projektēšanas jomā;
7. Elektroapgādes daļas (ELT) vadītājam - elektroietaišu projektēšanas jomā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo  
pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts  
normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās  
kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un  
gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu  
laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs  
atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas  
Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas

3 Pretendentu izslēgšanas nosacījumi nav attiecināmi uz tādām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), kuras ir piesaistītas tikai  
kādu noteikto darbu veikšanai, bet ar to iespējām netiek apliecināta pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām

8.2.

8.2.1.

8.2.2.

8.3.

8.3.1.

8.3.2.

8.3.2.I.

8.3.2.2.

8.3.2.3.

izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju),  
tiklīdz speciālists to saņems.

Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Finanšu apgrozījums

Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums attiecībā uz ūdensapgādes un  
kanalizācijas tīklu projektēšanu Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (trīs gadu  
vidējais finanšu apgrozījums ((apgr.1+apgr.2+apgr.3) /3)) vismaz divas reizes pārsniedz  
piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN).  
Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem,  
vidējo apgrozījumu attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu  
aprēķinās, dalot uz tik gadu skaitu, cik attiecīgais uzņēmums strādā tirgū.

Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2016. gada  
31. decembri ir vismaz 1 (viens). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad katram  
no tās dalībniekiem likviditātes koeficientam jābūt vismaz 1 (viens).

Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas  
dienai) ir veicis vismaz:

1. viena būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus (objekts ir pieņemts

ekspluatācijā), kura ietvaros ir projektēti sadzīves kanalizācijas ārējie tīkli ar kopējo tīklu  
garumu vismaz 4 km (neskaitot pievadus) un vismaz 2 kanalizācijas sūkņu stacijas.

1. viena būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus (objekts ir pieņemts

ekspluatācijā), kura ietvaros ir projektēti ūdensapgādes ārējie tīkli ar kopējo tīklu  
garumu vismaz 1 km (neskaitot pievadus).

Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:

Būvprojekta vadītāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma  
iesniegšanas dienai) ir vadījis būvprojektu izstrādi vai UKT daļas izstrādi vismaz divu  
būvprojektu ietvaros, kur:

1. ir projektēti sadzīves kanalizācijas ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 4 km  
   (neskaitot pievadus) un vismaz 2 kanalizācijas sūkņu stacijas;
2. ir projektēti ūdensapgādes ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 1 km (neskaitot  
   pievadus);
3. vismaz viens būvprojekts ir izstrādāts un realizēts dabā, veicot autoruzraudzības  
   darbus (objekts ir pieņemts ekspluatācijā).

Ūdensapgādes un kanalizācijas (UKT) daļas vadītāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014.,  
2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz:

1. divu būvprojektu UKT daļas izstrādes darbus, kuru ietvaros ir projektēti sadzīves  
   kanalizācijas ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 4 km (neskaitot pievadus) un  
   vismaz 1 kanalizācijas sūkņu stacija;
2. Viena būvprojekta UKT daļas izstrādes darbus, kura ietvaros ir projektēti  
   ūdensapgādes ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 1 km (neskaitot pievadus).

Elektroapgādes (ELT) daļas vadītāju, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un  
līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz viena būvprojekta ELT daļas

8.3.2.3 .izstrādes darbus, kura ietvaros ir projektēts elektroapgādes pieslēgums kanalizācijas sūkņu  
 stacijai/-ām vai citai līdzvērtīgai inženierbūvei.

1. Ģeotehniķi, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma  
   iesniegšanas dienai) ir veicis ģeotehnisko izpēti (sagatavots ģeotehniskās izpētes  
   pārskats).
2. Pretendents nedrīkst piedāvāt vienu speciālistu gan uz būvprojekta vadītāja pozīciju, gan  
   uz ūdensapgādes un tīklu daļas vadītāja pozīciju.
3. Pretendents var nodrošināt, ka projektēšanas darbiem tiek lietotas licencētas  
   datorprogrammas un to skaits ir vienāds vismaz ar pakalpojuma izpildei piedāvāto  
   speciālistu skaitu.
4. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz  
   apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās)  
   iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas  
   prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi4.
5. **Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir  
uzskaitīti šajā punktā.

* 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
     1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei  
        Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā  
        iesniedz kopā ar Kvalifikācijas dokumentiem.
     2. Dokumentus, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas,  
        tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt  
        Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu  
        personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un  
        tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības  
        dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs  
        personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības  
        dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno  
        dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības  
        pārstāvēt attiecīgo juridisko personu
  2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
     1. Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta  
        kopija5, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents  
        balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz  
        ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto  
        personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas  
        pastāvīga dzīves vieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī

4 Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām  
Pretendents balstās, palīdzību, io minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt  
pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura  
kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un  
sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma  
izpildē

5 Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās

reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas  
pastāvīga dzīves vieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).

* + 1. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja  
       piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un  
       citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā  
       reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas  
       licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts6 normatīvie  
       tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu  
       dokumentu izsniegšanu.
    2. Izziņa par Pretendenta un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās7, finanšu  
       apgrozījumu attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu atbilstoši  
       Nolikuma 8.2.1.apakšpunkta prasībām par darbības iepriekšējiem trīs gadiem.  
       Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem,  
       informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
    3. Pretendenta apliecināta izziņa par likviditāti un 2016. gada bilances aktīva un pasīva lapu  
       kopijas.
    4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām  
       Pretendents balstās, pēdējos trīs gados (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma  
       iesniegšanas dienai) izstrādāto būvprojektu un veikto autoruzraudzību saraksts atbilstoši  
       Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un (1) pasūtītāja/-u atsauksme/-s  
       par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē un (2)  
       akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā (kopija). Sniegto pakalpojumu sarakstā  
       Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina  
       Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi. Sniegto pakalpojumu sarakstu Pretendents  
       apliecina ar paraksta tiesīgās personas parakstu.
    5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta  
       veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda  
       informāciju par izstrādātājiem būvprojektiem un veikto autoruzraudzību (ja attiecināms), kuri  
       apliecina Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi un sekojoši  
       dokumenti, kas pierāda speciālistu pieredzi:

1. akta kopija par objekta pieņemšanu ekspluatācijā un/vai būvprojekta  
   saskaņojuma/akcepta lapas kopija (attiecībā uz būvprojekta vadītāja pieredzi),
2. būvprojekta saskaņojuma/akcepta lapas kopija (attiecībā uz UKT daļas vadītāja un ELT  
   daļas vadītāja pieredzi)

vai citi līdzvērtīgi dokumentāli pierādījumi, kas ļauj pasūtītājam pārliecināties par speciālista  
pieredzes atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

* + 1. Pretendenta piedāvāto projektētāju būvprakses sertifikātu kopijas.

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties  
publiskajās datubāzēs.

6 Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts

7 Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām  
Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt  
pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura  
kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un  
sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma  
izpildē

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu  
sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie  
tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un  
profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas  
Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā  
piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā  
kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu  
sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas  
institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt  
atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

* + 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes  
       laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem  
       speciālistiem Pretendents norāda informāciju par izstrādātājiem būvprojektiem un veikto  
       autoruzraudzību (ja attiecināms), kuri apliecina Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādīto  
       speciālistu prasīto pieredzi.
    2. Pretendentam pieejamo datorprogrammu saraksts, kas apliecina Nolikuma

1. apakšpunktā noteiktās prasības, un dokumentu kopijas, kas apliecina, ka  
   projektēšanai nepieciešamās datorprogrammas ir licencētas.
   * 1. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz  
        apakšuzņēmēju un citu Personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās)  
        iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas  
        prasībām, piedāvājumā jāietver:
2. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši  
   Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums),
3. 1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums  
   atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās,  
   apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo  
   Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta  
   rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus8 un/vai (2) Pretendenta un  
   Personas (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par  
   sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma  
   līguma izpildei nepieciešamie resursi9 (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu,  
   uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar  
   Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
4. dokumenti, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām  
   Pretendents balstās, neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem,

8 Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām  
Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt  
pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura  
kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un  
sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma  
izpildē

9 Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām  
Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt  
pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura  
kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un  
sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma  
izpildē

1. (ja attiecināms) citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai  
   izziņas apliecināta kopija10, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras  
   iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un  
   joprojām darbojas, kā arī
2. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras  
   iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas  
   un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu (t.sk.  
   apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma procedūras  
   ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru  
   parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko  
   personu.
3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju  
ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).

1. Finanšu piedāvājums
   1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums  
      (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas.  
      Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda  
      Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
   3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
2. Piedāvājumu izvērtēšana
   1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu  
      izvērtēšanu.
   2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un  
      Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai  
      Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta  
      piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek  
      noraidīts.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru  
      iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta  
      posmiem11 vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona  
      (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no  
      iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu  
      izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi  
      kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek  
      noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta  
      noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu

10 Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās

11 Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.  
Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un skiču projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas  
posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas  
piedalījās tehniskās projektēšanas iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/skiču projekta izstrādātājam

jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot  
konkurenci.

* 1. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti, personālsabiedrības  
     biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai  
     personu apvienība) un Personas, (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents  
     balstās, (1) kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu  
     reģistrā, ir reģistrēti Buvkomersantu reģistrā12 un pārliecinās par piedāvāto speciālistu  
     piešķirtajiem sertifikātiem13 (2) .
  2. Izskatot Pretendenta atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz  
     Pretendentu un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās un  
     apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās  
     pakalpojuma līguma vērtības, neattiecas nolikumā noteiktie izslēgšanas noteikumi un  
     atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.  
     Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā  
     informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija  
     izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
  3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā  
     saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai  
     Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas  
     datumā ievietoto informāciju Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru  
     iespējām Pretendenti balstās, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā,  
     kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir  
     nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas  
     kopsummā pārsniedz 150 EUR, Iepirkuma komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc  
     informācijas nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka  
     Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās,  
     piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par  
     iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai  
     skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz  
     150 EUR. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Iepirkuma komisija  
     Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
  4. Pretendents un Persona (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, lai  
     apliecinātu, ka tam nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas  
     obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 EUR, Nolikuma 12.6.  
     punktā noteiktajā termiņā iesniedz:
     1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta  
        elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai  
        personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto  
        iemaksu parādu);
     2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju  
        par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts  
        ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus  
        par nodokļu parādu neesību.
  5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās un /  
     vai Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz

12 Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - [https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction merchants](https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants)

13 Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - <https://bisp.gov.lv/bisp/lv/certificates>

10 procenti no kopējās līguma vērtības, atbilst nolikumā noteiktajām izslēgšanas prasībām,  
Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina šo Personu, uz kuras spējām Pretendents  
balstās un / vai apakšuzņēmēju. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma  
nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos  
noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras Pretendents  
balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos  
noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

* 1. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji),  
     uz kuru iespējām Pretendents balstās:

1. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas  
   nosacījumiem vai atbilst Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai
2. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta  
   kvalifikācijas prasībām vai
3. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
   1. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu  
      piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie  
      piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek  
      noraidīti.
   2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti,  
      ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
   3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas  
      piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   4. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu  
      kopējo cenu bez PVN.
   5. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek  
      noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu,  
      Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no  
      Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem14, kā arī  
      ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot  
      saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums  
      tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos  
      risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj  
      piedāvāt tik lētu cenu.
   6. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas  
      tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai  
      apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām  
      prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka  
      Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts  
      maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.

Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir  
pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek

14 Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem  
risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto  
Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti  
Pakalpojumi.

likvidēts, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju  
iepirkumu likuma 48. panta devītajā daļā paredzēto.

1. Iepirkuma līgums
   1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz  
      iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums), izmantojot to kā projektu  
      nepieciešamības gadījumā papildinot/precizējot to atbilstoši faktiskajām Pasūtītāja  
      vajadzībām.

Nolikuma pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija

Būvprojekta “Ūdenssaimniecības attīstība Maltā III kārta” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi

1. Pakalpojuma izpildes laika grafiks
   1. Projektēšanas pakalpojuma sniegšana jāuzsāk vienas nedēļas laikā no līguma parakstīšanas  
      datuma no Pasūtītāja un Izpildītāja puses. Būvprojekta izstrādes termiņš ir 6 (seši) mēneši.  
      Savukārt autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas termiņš plānots apmērām 8 (astoņi)  
      kalendārie mēneši, bet tas var tikt precizēts būvdarbu iepirkuma procedūrā.
   2. Pakalpojuma izpilde būvprojekta izstrādē tiks uzskatīta par pabeigtu līdz ar Rēzeknes novada  
      būvvaldes ierakstu būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un nepieciešamo būvprojektu  
      eksemplāru skaita iesniegšanu Pasūtītājam.
   3. Būvprojekta izstrādes un pabeigšanas termiņš var tikt pagarināts saistībā ar kavējumu, kas radies  
      saskaņojot būvprojektu ar skarto inženierkomunikāciju turētājiem, skarto zemes vienību  
      īpašniekiem/lietotājiem. Izpildītājs var pretendēt uz šajā punktā noteikto termiņa pagarinājumu  
      tikai tad, ja iespējami savlaicīgi ir rakstiski informējis Pasūtītāju par šāda kavējuma sākšanos.
   4. Plānotais būvprojekta ekspertīzes veikšanas termiņš ir 2 (divas) nedēļas no brīža, kad pilns  
      būvprojekts drukātā formātā un ar visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem tiek nodots  
      Pasūtītājam. Gadījumā, ja būvprojekta ekspertīze aizņem vairāk kā 2 (divas) nedēļas, tad  
      pārsniegtā termiņa apmērā Pasūtītājs var pagarināt būvprojekta izstrādes kopējo termiņu. Šis  
      punkts piemērojams, ja ekspertīzi pieprasa būvvalde vai ekspertīzes nepieciešamību nosaka  
      spēkā esošais normatīvais regulējums.
   5. Pakalpojuma izpilde autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanā tiks uzskatīta par pabeigtu pēc  
      būvdarbu pabeigšanas un būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
2. Projektēšanas pakalpojums
   1. Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma noteikumiem (Tehniskās  
      specifikācijas pielikums “Projektēšanas uzdevums”).
   2. Pakalpojuma sniedzējam, izstrādājot darbu izpildes laika grafiku ir jāievēro LR, kā arī valsts un  
      pašvaldības instanču saistošos noteikumus attiecībā uz informācijas apriti.
   3. Ja tehnisko vai īpašo noteikumu prasības nav izpildāmas, vai tās būtiski sadārdzina projekta  
      realizācijas izmaksas, vai nav iespējams ievērot Latvijas būvnormatīvu prasības, projektētāja  
      pienākums ir, neprasot papildus atlīdzību, atkāpes savlaicīgi projektēšanas laikā saskaņot ar  
      atbildīgajām pašvaldības iestādēm. Atzīmes par saskaņošanu izdara uz ģenerālplāna lapas.
   4. Izpildītājam jāorganizē sanāksmes un darba tikšanās, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu  
      būvprojekta izstrādi. Izpildītājam jānodrošina visu sanāksmju protokolēšana, kā minimums  
      organizējot sekojošas sanāksmes:
      1. Darbu uzsākšanas sanāksme - 3 (trīs) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas
      2. Risinājumu apspriešanas darba tikšanās - pēc nepieciešamības.
      3. Komentāru apspriešanas sanāksmes - pēc nepieciešamības (pēc komentāru no  
         Pasūtītāja saņemšanas).

bet ne retāk kā reizi divās nedēļās.

* 1. Izpildītāja organizēto sanāksmju protokolus Izpildītājs sagatavo un elektroniski pa e-pastu nosūta  
     visiem sanāksmes dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes. Protokola parakstīšana  
     jāorganizē nākošās sanāksmes laikā.
  2. Izpildītājam jāveic visu Pasūtītāja sniegto komentāru un iebildumu iestrāde dokumentos, līdz  
     galīgai dokumentu apstiprināšanai un ieraksta būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi  
     saņemšanai. Gadījumā, ja Būvprojekts nesaņem pozitīvu eksperta atzinumu, vai arī Būvprojekts  
     netiek apstiprināts, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā novērš konstatētās neatbilstības  
     būvprojektā un iesniedz to atkārtotai saskaņošanai līdz ieraksta par projektēšanas nosacījumu  
     izpildi saņemšanai.

1. Autoruzraudzības pakalpojums
   1. Izpildītājs veic būvprojekta autoruzraudzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. Autoruzraudzību būvprojekta realizēšanas laikā veic Izpildītāja norīkotais autoruzraugs.
   3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un  
      sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   4. Izpildītāja pienākums ir būvprojekta īstenošanas laikā pārbaudīt objekta būvniecībā lietoto  
      konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam  
      un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, materiālu un  
      būvizstrādājumu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.
   5. Būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai tā, lai Izpildītājs būtu informēts par  
      būvdarbu izpildi un to kvalitātes atbilstību būvprojektam.
   6. Izpildītājam ir pienākums ierasties objektā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja  
      rakstiska vai mutiska uzaicinājuma, ja konstatēti būtiski faktori, kas ietekmē objekta tālāku  
      būvniecību un ko var atrisināt tikai Izpildītājam ierodoties objektā.
   7. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās.
   8. Izpildītājam kā autoruzraugam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu  
      izpildes dokumentācija.
   9. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas  
      patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, un  
      visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no  
      būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā  
      izdara saskaņojuma atzīmi.
   10. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas vai precizējumus  
       būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamības saskaņā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai  
       kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību, kas definējams kā atkāpes  
       no Latvijas būvnormatīviem.
   11. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.
   12. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu norīkotais autoruzraugs. Autoruzrauga  
       nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.

Pielikumā: Projektēšanas uzdevums

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI 2

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas 2
2. Līguma interpretācija 2
3. Saziņa 2
4. Apakšuzņēmēji 3

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI 3

1. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti 3

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI 3

1. Vispārīgie pienākumi 3
2. Izpildītāja atbildība 4
3. Intelektuālā īpašuma tiesības 4

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA 4

1. Pakalpojuma apraksts 4
2. Speciālisti un aprīkojums 4
3. Speciālistu aizstāšana 4
4. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums 5
5. Pakalpojuma pieņemšana 5

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI 5

1. Līguma izpildes nokavējums 5
2. Līguma grozījumi 5

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA 5

1. Maksājumi 5
2. Līguma izpildes garantija 6

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA 6

1. Līguma pārkāpumi 6
2. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 7
3. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 7
4. Nepārvarama vara 7

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA 7

1. Piemērojamās tiesības 7
2. Strīdu risināšanas kārtība 7

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI.  
GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas
   1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
   2. Diena - kalendārā diena.
   3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
   4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība15, ar kuru ir  
      noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
   5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu.  
      Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar  
      Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
   6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam  
      un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.
   7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts  
      Speciālo noteikumu 3.punktā.
   8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru  
      pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
   9. Pakalpojums - saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
   10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma  
       sniegšanu.
   11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
   12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās  
       fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
   13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi,  
       sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, kā arī citas  
       prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.
2. Līguma interpretācija
   1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
   2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
   3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas  
      vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa  
      pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa  
      pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā  
      diena ir nākamā darba diena.
   4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.
3. Saziņa
   1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
   2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti)  
      sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
   3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir  
      saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu,  
      vienlaikus nosūta arī pa pastu.
   4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī  
      punkta noteikumus.

15 Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērš uzmanība, ka  
piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju  
apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses  
(uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

1. Apakšuzņēmēji
   1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska  
      apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā  
      norādītajiem Apakšuzņēmējiem.
   2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju  
      kvalifikācijas prasībām.
   3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz  
      Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot  
      Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas  
      sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma  
      procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.
   4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto  
      dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu  
      Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:
2. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai
3. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju  
   kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu  
   Apakšuzņēmējam.
   1. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības  
      Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
   2. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu  
      Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina  
      Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
   3. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas  
      sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu,  
      kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās  
      Pakalpojuma daļas sniegšanu
   4. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var  
      nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā  
      gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

PASUTITAJA PIENĀKUMI

1. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti
   1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un  
      dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmies iesniegt Izpildītājam. Ne  
      vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos  
      dokumentus atdod Pasūtītājam.
   2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir  
      Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
   3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma  
      sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas  
      saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

1. Vispārīgie pienākumi
   1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus  
      Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un licences saskaņā ar Latvijas  
      Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
   2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas  
      Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo  
      tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.
   3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu  
      prasībām.
   4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus,  
      kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus.

Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas  
saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir  
nepieciešams Līguma izpildei.

* 1. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus  
     publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

1. Izpildītāja atbildība
   1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto  
      kaitējumu.
   2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un  
      tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas  
      Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību  
      aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.
   3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.
2. Intelektuālā īpašuma tiesības
   1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma  
      tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk  
      kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos  
      dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar  
      Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
   2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem  
      intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības  
      var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.
   3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.
   4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma  
      tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu  
      Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

1. Pakalpojuma apraksts
   1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.
   2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti  
      Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā  
      specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu  
      darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.
2. Speciālisti un aprīkojums
   1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.
   2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus  
      un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.
3. Speciālistu aizstāšana
   1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
4. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj  
   ietekmēt,
5. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
   1. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu  
      kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
   2. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
6. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne)>,
7. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
   1. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas  
      dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
8. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos  
   noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
9. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija,
10. neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.
    1. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var  
       apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.
    2. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais  
       Speciālists.
11. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums
    1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā  
       ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu  
       sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas  
       prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja  
       norādījumiem.
    2. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un  
       iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu  
       Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas  
       Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma  
       sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
12. Pakalpojuma pieņemšana
    1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, parakstot Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma vai tā  
       daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.
    2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas  
       atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt  
       ekspertus.
    3. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pakalpojuma vai tā daļas izpildes saņemšanas, kas  
       norādīts Izpildītāja iesniegtajā pieņemšanas - nodošanas aktā, to apstiprina vai gadījumā, ja:
13. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo  
    tiesību aktos noteiktajām prasībām,
14. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un pieņemšanas - nodošanas aktu neparaksta, norādot uz  
Pakalpojuma, tā daļas izpildes trūkumiem.

* 1. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz  
     Pakalpojumu vai tā daļu un pieņemšanas - nodošanas aktu atkārtoti.
  2. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu  
     vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma  
     pieņemšanu.

**līguma izpildes nokavējums un līguma grozījumi**

1. Līguma izpildes nokavējums
   1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs  
      var prasīt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru  
      nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsoda  
      samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām  
      saistībām.
   2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas, Pasūtītājs,  
      neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku  
      paziņojumu, var:
2. vienpusēji atkāpties no Līguma, un
3. nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.

Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

1. Līguma grozījumi
   1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.
   2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

1. Maksājumi
   1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam  
      dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma  
      veikšanas diena ir diena, kurā tiek debetēts Pasūtītāja konts.
   2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.
   3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma  
      pieprasījumu) jāpievieno:

a) Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas  
sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu (LP/S-4-B veidne)>.

* 1. 30 (trīsdesmit) dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai  
     skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā  
     Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai  
     papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no  
     Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad  
     Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.
  2. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% (deviņdesmit procenti) no  
     Līguma summas.
  3. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt līgumsodu 0,1 % (nulle komats  
     viens procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne  
     vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
  4. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

1. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
2. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs  
   Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.
   1. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas  
      pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 (trīsdesmit) dienu  
      laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā  
      termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no  
      nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas  
      Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai  
      abējādi.
3. Līguma izpildes garantija
   1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam  
      Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā  
      noteiktajam, bet ne mazāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas. Līguma  
      izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas  
      Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas  
      Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu  
      sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā16 kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot  
      Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne).
   2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma  
      pieņemšanai.
   3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu  
      atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

1. Līguma pārkāpumi
   1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.
   2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:
2. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā  
   arī
3. vienpusēji atkāpties no Līguma.

16 Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu  
Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

<http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>

* 1. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem  
     Izpildītājam.
  2. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

1. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma
   1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs  
      var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:
2. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās  
   kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,
3. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam  
   pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
4. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās  
   Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim  
   Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
5. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
6. ir vairāk nekā 28 (divdesmit astoņas) dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas  
   termiņus,
7. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt  
   Pakalpojuma sniegšanu,
8. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav  
   novērsis 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas  
   dienas,
9. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.
   1. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju  
      atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
   2. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas  
      sniegšanai var pieaicināt trešo personu.
   3. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja  
      izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas  
      summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30  
      (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas  
      Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās  
      papildu izmaksas.
10. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma
    1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk  
       kā par 28 (divdesmit astoņām) dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu  
       veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.
    2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju  
       atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.
    3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja  
       izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas  
       summas.
    4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā  
       no akta sastādīšanas dienas.
11. Nepārvarama vara
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir  
       radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas  
       paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
    2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko  
       Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi  
       apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt  
       pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav  
       bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

1. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņa ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līguma  
nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

1. Strīdu risināšanas kārtība
   1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību  
      aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē  
      viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses  
      uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
   3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 (divdesmit astoņu)  
      dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 (piecdesmit  
      sešu) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot  
      izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

LĪGUMA VEIDNE

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI  
GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas  
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas  
apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas  
puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>17, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas  
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas

apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras  
puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>”  
rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu  
(turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs izstrādā [būvprojektu <būvprojekta raksturojums>] (turpmāk - Pakalpojums).

1. Līguma dokumenti un to prioritāte

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

1. šie Speciālie noteikumi;
2. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto  
   piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
3. Vispārīgie noteikumi,
4. Tehniskā specifikācija18,
5. Piedāvājums,
6. Tehniskais piedāvājums,
7. Finanšu piedāvājums19,
8. Iepirkuma procedūras nolikums,
9. Veidnes [paraugi]:
10. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
11. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
12. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne).

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

17 Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Piegādātāju apvienības dalībnieki  
kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas  
vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi  
būtiskiem līguma grozījumiem!

18 Nolikuma pielikums A.

19 Nolikuma pielikums D8.

1. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa  
vārdiem> euro).

PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

1. Maksājumi

Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maksājums | Nosacījumi maksājuma veikšanai | Maksājuma apmērs [aizpilda atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam] | Summa bez PVN (EUR) | PVN <...>% (EUR) | Kopā (EUR) |
| 1.starp- maksājums | Izpildītājs ir iesniedzis būvvaldē Būvprojekta minimālo sastāvu un būvvalde ir izdevusi būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 2.starp-  maksājums | Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Ģeotehniskās izpētes atskaiti un Topogrāfisko plānu. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| Noslēguma  maksājums | Būvatļaujā ir izdarīts ieraksts par projektēšanas nosacījumu izpildi un Izpildītājs ir nodevis pasūtītājam Būvprojektu. | <...> | <...> | <...> | <...> |

Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:  
<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš
   1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk vienas nedēļas laikā no Līguma parakstīšanas  
      datuma no Pasūtītāja un Izpildītāja puses. Autoruzraudzības pakalpojuma līgums ir  
      jānoslēdz un pakalpojuma sniegšana ir jāuzsāk vienas nedēļas laikā pēc paziņojuma no  
      Pasūtītāja saņemšanas dienas.
   2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.
   3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 6 (sešu) mēnešu laikā no Pakalpojuma sniegšanas  
      uzsākšanas dienas.
2. Līguma grozījumi
   1. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums20, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam  
      Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.
   2. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika  
      ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus

20 Pasūtītājam rūpīgi jāizvērtē visi apstākļi, kas varētu rasties līguma izpildes laikā un atbilstoši konkrētā iepirkuma un līguma  
nosacījumiem pēc iespējas precīzāk jānoformulē pie kādiem apstākļiem, kādos gadījumos un kādos apjomos būtu iespējami  
līguma grozījumi. Būtiski līguma grozījumi (tostarp arī izmaiņas tehniskajās prasībās, pakalpojumu apjomu un līgumcenas  
samazināšana vai palielināšana) ir pieļaujami tikai gadījumā, ja Nolikumā jau sākotnēji ir skaidri un nepārprotami paredzēta  
grozījumu iespējamība, gadījumi, kad grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība (piemēram, ir atrunātas konkrētas  
pakalpojumu pozīcijas, no kurām Pasūtītājs finansējuma trūkuma dēļ varētu atteikties u.tml.). Savukārt, ja Nolikumā šāds  
regulējums nav ietverts, minēto izmaiņu veikšanai jārīko jauna iepirkuma procedūra

nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami  
Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu  
pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 (piecdesmit) procentus no Līguma  
summas.

* 1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas  
     saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:

1. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
2. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
3. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti  
   Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to  
   kopijas,
4. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
5. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
6. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.
   1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs  
      akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai  
      noraida Izpildītāja piedāvājumu.
7. Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus.

* 1. Izslēgt Vispārīgo noteikumu 12. punktu “Starpziņojumi un noslēguma ziņojums”;
  2. Izpildītājam netiek paredzēts avansa maksājums;
  3. Vispārīgo noteikumu 17.2.apakšpunktu izteikt sekojošā redakcijā:

“17.1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz  
Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.  
Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai  
Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas  
filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi  
pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu  
izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne).”

* 1. Vispārīgo noteikumu 17.2.apakšpunktu izteikt sekojošā redakcijā:

“17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz  
Pakalpojuma, izņemot Autoruzraudzības pakalpojuma, pieņemšanai”

1. Autoruzraudzības pakalpojuma līguma noslēgšana

Izpildītājam ir pienākums noslēgt ar Pasūtītāju līgumu par Autoruzraudzības pakalpojumu  
sniegšanu pēc Speciālos līguma noteikumu 5.1.apakšpunktā noteiktā paziņojuma  
saņemšanas un saskaņā ar Autoruzraudzības līguma projektu (pielikums C1).

1. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie  
   Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs: Pasūtītājs:

<Izpildītāja nosaukums> <Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un <paraksta tiesīgās personas amats, vārds  
uzvārds> un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

Nolikums. Pakalpojumi

33

VEIDNES **(paraugi)**

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes **paraugs**:

Speciālistu CV veidne LP/S-4-A

1. UZVĀRDS:
2. VĀRDS:
3. PAŠREIZĒJĀS DARBA VIETAS NOSAUKUMS, IEŅEMAMAIS AMATS UN GALVENO  
   DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS:

4. PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS LAIKĀ VEIKTIE NOZĪMĪGĀKIE PROJEKTI:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJEKTA  IZPILDES  UZSĀKŠANAS  UN  PABEIGŠANAS GADS UN MĒNESIS | PROJEKTA  IZPILDES  VIETA  (VALSTS) | DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ) | PASŪTĪTĀJA (KLIENTA) NOSAUKUMS, REĢISTRĀCIJAS NUMURS, ADRESE UN  KONTAKTPERSONA | ĪSS  VEIKTO  DARBU  APRAKSTS |
| <...>/<...> | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...>/<...> | <...> | <■■■> | <■■■> | <...> |
| <...>/<...> | <...> | <■■■> | <■■■> | <...> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
| <...> | <...> |

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo  
pasākumu apraksts> <Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums> <iepirkuma līguma  
noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>  
ietvaros.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes **paraugs**:  
Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B

PAKALPOJUMA NODOSANAS-PIEŅEMSANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>21, reģ.Nr.<reģistrādjas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas  
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas

apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras  
puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas  
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas  
apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas  
puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma  
nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),  
pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un  
uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds  
un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

21 Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērš uzmanība, ka  
piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju  
apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses  
(uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes **paraugs**:  
Līguma izpildes garantijas veidne LP/S-4-C

LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA22

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvaīsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>,  
neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk - Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>”  
(Nr.<līguma numurs>; turpmāk - Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam  
jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR  
(<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu  
datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>23.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums  
iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā  
gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi  
par pieprasījumu garantijām Nr.758 ĻThe ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC  
Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies  
saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas  
Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>  
<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>  
<BANKAS/BANKAS FILIĀLES/ĀRVALSTS BANKAS FILIĀLES  
ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

22 Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana  
iepirkumos” - [http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu garantiju vadlinijas 11 2013 final.pdf](http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf)

23 Pakalpojuma sniegšanas termiņš.

Veidne C1

Autoruzraudzības pakalpojuma līguma projekts

LĪGUMS Nr  
par autoruzraudzības pakalpojumiem

Rojā

201\_.gada.

Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas  
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas

apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas

puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>24, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas  
amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas  
apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras  
puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras-atklātā konkursa <iepirkuma nosaukums>  
(Ident. Nr. identifikācijas numurs>) rezultātiem Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk -  
Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt <būvprojekta nosaukums> autoruzraudzību  
      (turpmāk - Pakalpojums).
   2. Izpildītājs uzrauga būvniecības atbilstību saskaņotajam būvprojektam, nepieļaujot būvniecības  
      dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta.
2. Līguma cena un apmaksas kārtība
   1. Līguma cena par līguma 1. punktā minētā pakalpojuma izpildi (bez PVN) ir EUR( ),

PVN 21% ir.... EUR (), Līguma summa ( ar PVN ) ir .... EUR (...).

* 1. Līguma summa netiek mainīta, bet tā var tikt koriģēta atbilstoši PVN likmes izmaiņām
  2. Pasūtītājs apmaksu veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pušu parakstīta pieņemšanas  
     - nodošanas akta un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas
  3. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

1. Līguma izpildes garantija
   1. Izpildītājs iesniedz 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Pasūtītājam  
      Līguma izpildes garantiju ne mazāku kā 10% apmērā no Līguma summas (ar PVN). Līguma  
      izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas  
      Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas  
      Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu

24 Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Piegādātāju apvienības dalībnieki  
kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas  
vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi  
būtiskiem līguma grozījumiem!

sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā25, un tam ir jāatbilst Līguma izpildes garantijas veidnei  
(C.1 Pielikums).

* 1. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā visā Līguma izpildes  
     periodā, līdz būvobjekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai.
  2. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu  
     atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas. Līguma izpildes  
     garantijas darbība jānodrošina visā ar pakalpojumu izpildes saistītajā periodā.

1. Apdrošināšana
   1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam  
      būvspeciālista, kas veiks autoruzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības  
      apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā autoruzraudzības (būvdarbu) laikā.  
      Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem  
      Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto  
      apdrošināšanu”.
   2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam jāsatur nosacījums, ka, iestājoties  
      apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam.
   3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās,  
      Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt  
      Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) un nodrošināt tā spēkā esamību  
      visā projektēšanas un būvdarbu laikā.
   4. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti,  
      kā arī profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un  
      uztur tos spēkā visā autoruzraudzības (būvniecības) un būvniecības garantijas laika periodā.
2. Līguma darbības termiņš
   1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā nolīgto saistību  
      pilnīgai izpildei.
   2. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 3 (trīs) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   3. Pakalpojumu Izpildītājs nodrošina visā būvdarbu līguma periodā.
3. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība, intelektuālā īpašuma tiesības
   1. Izpildītājs:
      1. ir atbildīgs, lai, veicot pakalpojumu, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un  
         citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības,  
         ugunsdrošības prasības;
      2. ir atbildīgs par projektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot  
         gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
      3. līdz pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar  
         autoruzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu saistītos riskus;
      4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
      5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
      6. Veic un uztur spēkā līguma darbības periodā savu profesionālo darbību civiltiesisko  
         apdrošināšanu, iesniedzot Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju.
   2. Pasūtītājs:
      1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto pakalpojumu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu  
         pieņemt pakalpojumus;
      3. norīko atbildīgo kontaktpersonu līguma izpildes laikā,
      4. izsniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo Izpildītāja  
         pieprasīto informāciju un dokumentus.
   3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot neatkarīgus  
      speciālistus.

25 Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas  
Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

[http://www.fktk.lv/lv/tirgus dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu sniedzeji no eez/pakalpojumu sniegsanas briviba.](http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba)

* 1. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu  
     aizkavēt savlaicīgu Līguma nosacījuma izpildi.

1. Līguma izpilde, apturēšana, izbeigšana
   1. Līgums tiek uzskatīts par savstarpēji izpildītu, kad Puses ir pilnā apjomā izpildījušas Līguma  
      saistības, t.i. Pasūtītājs ar pieņemšanas - nodošanas aktu par autoruzraudzības pakalpojumu  
      pieņemšanu un veicis visus Līgumā paredzētos maksājumus.
   2. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās. Gadījumā, kad kāda no Pusēm pēc  
      rakstiskas pretenzijas saņemšanas par tādu līgumsaistību neizpildi, kas apgrūtina vai padara  
      neiespējamu savlaicīgu otras Puses līgumsaistību izpildi, 10 (desmit) kalendāra dienu laikā nav  
      veikusi pietiekamus pasākumus šīs situācijas labošanai, otra Puse ir tiesīga vienpusēji pārtraukt  
      šī Līguma saistību izpildi, pirms tam vainīgo Pusi rakstiski brīdinot 14 (četrpadsmit) kalendāra  
      dienas iepriekš.
   3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
      1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis pakalpojuma izpildi;
      2. neveic pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās  
         saistības - ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja  
         paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību  
         neizpildi;
      3. neievēro Tehnisko specifikāciju, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu  
         Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
      4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
   4. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no  
      Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansu saņemto summu, kā arī  
      līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. Līgumsods
   1. Ja Izpildītājs nenodod pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja  
      līgumsodu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
   2. ja Izpildītājs savas darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam radījis zaudējumus, kā arī nodarījis  
      kaitējumu, Pasūtītājs var prasīt un piemērot Izpildītājam zaudējuma atlīdzību 10 % (desmit  
      procenti) apmērā no līguma summas.
   3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt un  
      piemērot Pasūtītājam līgumsodu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no attiecīgā Līguma
3. punktā noteiktā maksājuma.
   1. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
   2. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.1.-7.3.3. punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs  
      var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
4. Nepārvarama vara
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir  
      radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas  
      paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
   2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko  
      Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi  
      apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt  
      pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav  
      bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.
5. Piemērojamās tiesības un Strīdu risināšanas kārtība
   1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību  
      aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie  
      tiesību akti.
   2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos  
      tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
   3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski  
      informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja  
      Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
   4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 7 (septiņu) dienu  
      laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 14 (četrpadsmit) dienu  
      laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai  
      tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
6. Citi noteikumi
   1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām līguma darbības laikā  
      nav pieļaujama.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā  
      esamību.
   3. Līgumslēdzējpuses rakstveidā savlaicīgi informē viena otru par kontaktinformācijas vai  
      rekvizītu maiņu.
   4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās  
      aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās  
      aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
   5. Izpildītājam ir saistošs Pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrā, kā arī  
      konkursa Nolikuma nosacījumi.
   6. Pasūtītāja kontakpersona par līguma izpildi:
   7. Izpildītāja kontakpersona par līguma izpildi:
   8. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu  
      juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.  
      Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.
7. Līgumslēdzējpušu rekvizīti  
   Pasūtītājs: Izpildītājs:

D pielikums: Veidņu **paraugi** piedāvājuma sagatavošanai

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<adrese>

ar <Pasūtītāja nosaukums,

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies]

26

reģistrācijas numurs un adrese>

<Iepirkuma procedūras nosaukums un

2.

3.

4.

(turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa

identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk - Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās  
prasības,

[iesniedzam]/[iesniedzu]27 piedāvājumu, kas sastāv no:

1. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
2. Piedāvājuma nodrošinājuma,
3. Tehniskā piedāvājuma un
4. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk - Piedāvājums)

gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:

1. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums)  
   (turpmāk - Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:

Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN): <...>  
EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni  
   (Nolikuma C pielikumam),
2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu]28 Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā  
   noteiktajā kārtībā, tajā skaitā būvprojekta izstrādi veikt [<dienu vai mēnešu skaits>  
   [dienas]/[mēneši] laikā no Pakalpojuma uzsākšanas dienas un autoruzraudzību veikt visu  
   būvdarbu laiku saskaņā ar autoruzraudzības līguma noteikumiem.

Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas  
termiņa.

1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi  
   personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības  
   dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:

a. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

1. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar  
   mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai  
vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.
2. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.
3. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<Adrese>]29

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja | | |
| Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> | |  |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |  |  |

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības  
dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]30

29 Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

30 Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!

A: Bankas garantijas veidne**31**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk - Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk -  
Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas  
numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma  
iesniegšanu,

mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>,  
neatsaucami apņemamies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā  
   nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz  
   līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam  
<summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto  
bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>32 un ir spēkā līdz  
<gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā  
adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums  
iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu  
parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi  
par pieprasījumu garantijām Nr.758 ĻThe ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC  
Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies  
saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas  
Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>  
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums>

31 Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana  
iepirkumos” - [http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu garantiju vadlinijas 11 2013 final.pdf](http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf)

32 Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

<Pasūtītāja nosaukums>  
reģistrācijas numurs>  
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>  
<adrese>

(turpmāk - Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk -  
Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas  
numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma  
iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs

un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā  
   nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz  
   līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir  
iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt  
Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā  
norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>33 un ir spēkā līdz  
<gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā  
adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas  
noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies  
saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas  
Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles zīmoga nospiedums>

33 Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma  
8.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi.

IZSTRĀDĀTO BŪPROJEKTU un VEIKTO AUTORUZRAUDZĪBU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | | Būvprojekta izstrādes izmaksas bez PVN (EUR) | | Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un  kontaktpersona) | | Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis Un Autoruzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
| 1. | <. | .> | <. | > | <. | > | <...>/<...> |
| <... | <. | .> | <. | > | <. | > | <...>/<...> |
| <... | <. | > | <. | > | <. | > | <...>/<...> |

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kuri apliecina  
Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Galvenais  speciālists | Vārds un uzvārds | Sertifikāta numurs (ja attiecināms) | Profesionālā pieredze, kas apliecina Nolikumā noteiktās prasības | Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs/Persona (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu) |
|  | <...> | <...> | <...> | <...> |
|  | <...> | <...> | <...> | <...> |
|  | <...> | <...> | <...> | <...> |
|  | <...> | <...> | <...> | <...> |

D5 pielikums: CV veidne

CV

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma  
8.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Pašreizējās darba vietas nosaukums, ieņemamais amats un galveno darba pienākumu  
   apraksts:

**4. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Projekta  izpildes  vieta  (valsts) | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Īss veikto darbu apraksts | |
| <...>/<...> | <...> | <...> | <...> | <. | .> |
| <...>/<...> | <...> | <...> | <...> | <. | .> |
| <...>/<...> | <...> | <...> | <...> | <. | .> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk - Pretendents)  
piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa  
„<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai  
darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā,  
ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.  
<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma  
priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek  
piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]34

34 CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība),  
personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās,

nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnes **paraugs**

APAKŠUZŅĒMĒJIEM/ PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,  
NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontaktinformācija | Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja/Personas sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts |
| <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> |

35 Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā  
ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami  
apakšuzņēmēju resursi

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām  
pretendents balstās, apliecinājuma veidnes **paraugs**

<Pasūtītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,

APLIECINĀJUMS36

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras  
identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”]37 ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai  
vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska  
persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām  
Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>  
   (turpmāk - Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un  
   adrese> (turpmāk - Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras  
   nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[sniegt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā  
norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu38 (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>  
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

36 Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija  
atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

37 Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu

38 Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta tikai ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām  
Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt  
pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura  
kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un  
sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma  
izpildē

FINANSU PIEDĀVĀJUMS

Būvprojekta “Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu paplašināšana Dundagā” izstrāde un

autoruzraudzības pakalpojumi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tāme  euro (EUR) | | | | |
| Nr.p.k. | Izmaksu pozīcija | Vienības  cena  (bez PVN) | Vienību  skaits | Izmaksu  pozīcijas  cena  (bez PVN) |
| 1. | Būvprojekts minimālā sastāvā | | | |
| 1.1. | Būvniecības iesnieguma un būvprojekta ieceres izstrāde | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 1.2. | Saskaņošana ar Pasūtītāju un iesniegšana Būvvaldē, t.sk., tehniskajās specifikācijā noteikto dokumentu eksemplāru skaita sagatavošana | <...> | 1 kompl. | <...> |
|  | KOPĀ 1.: | | | <...> |
| 2. | Inženierizpētes darbi | | | |
| 2.1. | Topogrāfiskā uzmērīšana un plāna sagatavošana | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 2.2. | Ģeotehniskā izpēte | <...> | 1 kompl. | <...> |
|  | KOPĀ 2.: | | | <...> |
| 3. | Būvprojekts | | | |
| 3.1. | Projektēšanas izejas datu apkopošana un sagatavošana, būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu saņemšana no institūcijām/iestādēm | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.2. | Vispārīgā daļa | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.3. | Arhitektūras dala inženierbūvei | <...> | 1 kompl. | <...> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Inženierrisinājumu daļa |  |  |  |
| 3.4.1. | Kanalizācijas tīkli | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.4.2. | Kanalizācijas sūkņu stacijas (kopā sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamās visas KSS) | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.4.3. | Elektroapgāde | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.5. | Darbu organizēšanas projekts | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.6. | Ekonomikas dala | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.7. | Būvprojekta saskaņošana ar Tehnisko noteikumu izsniedzējiem, skarto inženierkomunikāciju turētājiem | <...> | 1 kompl. | <...> |
| 3.8. | Saskaņošana ar Pasūtītāju un iesniegšana Būvvaldē, t.sk., tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu eksemplāru skaita sagatavošana | <...> | 1 kompl. | <...> |
|  | KOPĀ 3.: | | | <...> |
|  | PROJEKTĒŠANAS PAKALPOJUMA KOPĒJĀ CENA  (1.+2.+3.): | | | <...> |
| 4. | Autoruzraudzības pakalpojums | | | |
| 4.1. | Autoruzrauga pakalpojumi (prognozējamais būvdarbu ilgums 8 kalendārie mēneši) | <...> | 8 mēneši | <...> |
|  | AUTORUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA KOPĒJĀ CENA  ( 4.): | | | <...> |
| Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)  (projektēšanas pakalpojums + autoruzraudzības pakalpojums) | | | |  |
| <21>% PVN summa | | | |  |
| Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa) | | | |  |

\* Izmaksu pozīciju nosaukumam ir informatīvs raksturs. Komplekta cenā jābūt iekļautām visām  
izmaksām

\*\* Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.

\*\*\* Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.

\*\*\*\* Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai  
(šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

Finanšu piedāvājumā sagatavošanas vadlīnijas:

1. Izpildītājam ir jāaizpilda visas Finanšu piedāvājumā norādītās pozīcijas. Pozīcijas iekļautām cenām jābūt  
   punktos aprakstīto pakalpojumu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas varētu būt nepieciešamas  
   pakalpojuma sniegšanas laikā, tā uzsākšanai un organizēšanai.
2. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko ietver Finanšu piedāvājuma formas pozīcijas vai to formulējumi,  
   Izpildītājam jāsaprot, ka summas, ko Izpildītājs ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz  
   pilnībā pabeigtu pakalpojumu.
3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par  
   pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē  
   saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā Tehniskām  
   specifikācijām.
4. Izmaksās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar Līguma  
   prasību ievērošanu, piem. pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, dokumentācijas sagatavošana  
   un saskaņošana, Izpildītāja darba telpas, transports, sakaru līdzekļi, darbu drošība, pakalpojuma sniegšanas  
   vadība, darbinieku algas, nodokļi (izņemotPVN) un nodevas, apdrošināšana un izpildes nodrošinājums.
5. Summām, ko Uzņēmējs cenas sadalījumā norādījis attiecībā uz katru pozīciju, jābūt atbilstošām Līgumā  
   aprakstītā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām izmaksām. Visas izmaksas, kas attiecināmas uz visu Līgumu  
   kopumā un kuras minētas 4. punktā, jāsadala starp visām finanšu piedāvājuma pozīciju izmaksām.
6. Finanšu piedāvājumā norādītās summas ir fiksētas un nav maināmas Līguma izpildes laikā.
7. Konkursa piedāvājuma vērtēšanas laikā Pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu  
   pozīciju atšifrējumu.

D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas - **paraugs**

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

1. Pakalpojuma apraksts:
2. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un  
   sasniedzamos rezultātus,
3. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to  
   mijiedarbību,
4. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram  
   izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
6. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
7. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
8. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo speciālistu uzskaitījums un projektēšanai  
   nepieciešamo datorprogrammu nodrošinājums atbilstoši speciālistu skaitam.
9. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko

specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas,

ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi (Laika grafika detalizācijai jābūt norādītai vismaz

kalendārās nedēļās).

1. Cita informācija