

**APSTIPRINĀTS**  
2023. gada 16.oktobra  
Ar SIA "Rēzeknes novada komunālserviss"  
Valdes locekļa rīkojumu Nr. 1.4/9

## **ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**"DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMO MĀJU BRĪVĪBAS IELĀ 5, BRĪVĪBAS IELĀ 7 UN  
SKOLAS IELĀ 36, MALTĀ VIENKĀRŠOTĀS RENOVĀCIJAS DOKUMENTĀCIJAS  
IZSTRĀDE".**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.:RNK03/2023**

**Pasūtītājs: SIA „ Rēzeknes novada komunālserviss”**

**Malta, 2023**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

**RNK02/2023**

### 1.2. Pasūtītājs

1.2.1. Pasūtītājs SIA “Rēzeknes novada komunālserviss”

1.2.2. Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932.

1.2.3. Adrese: Parka iela 10, Malta, Malas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

1.2.4. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra **Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”** nosacījumiem un pamatojoties uz SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” valdes locekļa Jāņa Kravaļa 16.10.2023. rīkojumu Nr.1.4/9

### 1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu: SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” valdes loceklis Jānis Kravalis, tālrunis 64631056; e-pasts: [maltsdzksu@maltsdzksu.lv](mailto:maltsdzksu@maltsdzksu.lv);

1.3.2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt tehniska rakstura informāciju par iepirkumu: Projekta vadītājs Egons Varažinskis, tālrunis 28929034, e-pasts: [projekti.pkg@gmail.com](mailto:projekti.pkg@gmail.com).

### 1.4. Piegādātājs

Fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

### 1.5. Pretendents

Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.

### 1.6. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss. ““DAUDZDZĪVOKĻU DZĪVOJAMO MĀJU BRĪVĪBAS IELĀ 5, BRĪVĪBAS IELĀ 7 UN SKOLAS IELĀ 36, MALTĀ VIENKĀRŠOTĀS RENOVĀCIJAS DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE”.” saskaņā ar 2017. gada 28. februāra **Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”** nosacījumiem.

### 1.7. Pretendentu piedāvājuma derīguma termiņš 6 (seši) mēneši.

### 1.8. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kurš saņēmis lielāko punktu skaitu saskaņā ar 11.pielikumā uzrādīto izvērtēšanas metodiku.

### 1.9. Iepirkuma līgums:

līguma projekts pievienots Konkursa nolikuma 12.pielikumā.

### 1.10. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to

1.10.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un iespēju lejupielādēt konkursa dokumentāciju interneta vietnē SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” mājas lapā <https://maltsdzksu.lv/index.php/iepirkumi> sadaļā “IEPIRKUMI”.

1.10.2. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

### 1.11. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

1.11.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/ Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.11.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.11.3. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" mājas lapā.
- 1.11.4. Tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis informāciju, ja Pasūtītājs to ir ievietojis SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" mājas lapā šā konkursa sadaļā.
- 1.11.5. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai par Iepirkuma procedūru. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 1.11.6. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

#### 1.12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība. Piedāvājumu atvēršana.**

- 1.12.1. Dokumentus Pretendents iesniedz elektroniskā formā, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz norādīto e-pasta adresi [maltasdzksu@maltasdzksu.lv](mailto:maltasdzksu@maltasdzksu.lv) līdz **24.11.2023., plkst.10:00**.
- 1.12.2. Sūtot elektroniski, pieteikums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz e-pasta adresi: [maltasdzksu@maltasdzksu.lv](mailto:maltasdzksu@maltasdzksu.lv), vēstules tēmā norādot tirgus izpētes identifikācijas numuru un nosaukumu.
- 1.12.3. Piedāvājumu atvēršana notiek **24.11.2023., plkst.14:00**. SIA "Rēzeknes novada komunālserviss", Parka iela 10, Malta, Malas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

## 2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### 2.1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas ieceres dokumentācijas izstrāde energoefektivitātes būvniecības pasākumu veikšanai.
- 2.1.2. CPV iepirkumu klasifikatora kods: 71240000-2 (Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi.).
- 2.1.3. Energoefektivitātes būvniecības pasākumu projektēšana tiek veikta triju ēku ietvaros – Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā .

### 2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3(trīs) iepirkuma lotēs (daļās) sekojoši:

- 2.2.1. Ēka Brīvības ielā 5, Maltā – 1.lote;
- 2.2.2. Ēka Brīvības ielā 7, Maltā – 2.lote;
- 2.2.3. Ēka Skolas ielā 36, Maltā – 3.lote.
- 2.2.4. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt par visu pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu vai par kādu no iepirkuma lotēm atsevišķi vai par vairākām iepirkuma lotēm jebkurā kombinācijā. **Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.**
- 2.2.5. Iepirkuma rezultātā var tikt slēgti iepirkuma līgumi par katru no iepirkuma lotēm atsevišķi, vai iepirkuma līgums par vienu, divām vai visām iepirkuma lotēm kopā saskaņā ar iesniegtajiem piedāvājumiem.

### 2.3. **Prasības Tehniskajam piedāvājumam:**

- 2.3.1. Būvniecības ieceres dokumentācija jāizstrādā saskaņā ar Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" prasībām;
- 2.3.2. Pretendents sagatavojot piedāvājumu, vadās pēc darba uzdevumā (nolikuma 2.pielikums), ēkas vizuāli tehniskā apsekojuma atzinumā (nolikuma 14.pielikums), ēkas energoaudīta pārskata dokumentācijā sniegtajiem norādījumiem (nolikuma 13.pielikums).
- 2.3.3. Galvenie būvdarbi un to apraksts ir doti pielikumā Nr.2 "Darba uzdevums".

## 2.4. Līguma izpildes laiks un vieta

2.4.1. Kopējais līguma izpildes termiņš 4 mēneši vai pirms noteiktā termiņa līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei saskaņā ar iesniegto Kalendāro grafiku (nolikuma 4. pielikuma formām).

2.4.2. Līguma izpildes laikā jāievēro šādi termiņi un starptermiņi:

2.4.2.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laikā jāievēro šāds starptermiņš Būvniecības ieceres izstrādei minimālajā sastāvā: 3 (trīs) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

2.4.2.2. Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas termiņš Būvvaldē – 4 (četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4.3. Būvdarbu izpildes vieta: **Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un/vai Skolas ielā 36, Maltā. NUTS kods LV005.**

## 2.5. Objekta apsekošana

2.5.1. Pretendentam ir jāveic objekta apsekošanu dabā **OBLIGĀTI**. Pretendents bez ierobežojumiem var pilnvarot vienu vai vairākus pārstāvjus dalībai objekta apskatē.

2.5.2. Būvobjekta apskati apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona, parakstot apliecinājumu par būvobjekta apskati (nolikuma 8. pielikums).

2.5.3. Pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Objekta apsekošanas kontaktpersona: SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” valdes loceklis Jānis Kravalis, tālrunis 64631056; e-pasts: [maltasdzksu@maltasdzksu.lv](mailto:maltasdzksu@maltasdzksu.lv).

## 3. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

3.1.1. Sagatavojot dokumentus elektroniski pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem;

3.1.2. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

3.2.2. Dokumentus Pretendents iesniedz elektroniskā formā, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu vai kopija (pilnvara vai tās kopija jāpievieno dokumentiem). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.

3.2.3. Piedāvājuma dokumentus var sadalīt un iesniegt ar drošu elektronisko parakstu parakstītās failu kopnēs, kuru izmērs nepārsniedz 18 MB.

3.2.4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.2.5. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 3.2.6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums, vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;
- 3.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus (t.sk. tā pielikumos un formās);
- 3.2.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai komisijai būtu piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

### 3.3. Iesniedzamie dokumenti

- 3.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā (nolikuma 5.3.1.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 1.pielikums);
- 3.3.2. Kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 5.2 un 5.3.punkts) atbilstoši publicētajām formām;
- 3.3.3. Kalendārais darba grafiks (nolikuma 2.14.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 4.pielikuma formām);
- 3.3.4. Finanšu piedāvājums (nolikuma 5.3.5.punkts) atbilstoši publicētajai formai (nolikuma 10.pielikums);
- 3.3.5. Būvobjekta apsekošanas lapa (nolikuma 5.17.1.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 8.pielikums);
- 3.3.6. Informācija par apakšuzņēmējiem (nolikuma 5.7.punkts) saskaņā ar publicēto formu (nolikuma 9.pielikums).

## 4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

- 4.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem.
- 4.2. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 4.1.punktā noteikto veic PIL 42. pantā otrās daļas noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktajos gadījumos.

## 5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

### 5.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem:

5.2. Pretendentam ir jāatbilst šādām prasībām:	5.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendents jāiesniedz šādi <b>apliecinošie dokumenti</b> :
5.2.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.	5.3.1. Pretendents iesniedz pieteikumu Konkursā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Konkursa noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Konkursa nosacījumus saskaņā ar visiem nolikuma, tā pielikumu un Pretendenta piedāvājuma noteikumiem.
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
5.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.	5.3.2. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendenta reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietā. Arvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās

	valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja šāds dokuments attiecīgajā valstī tiek izsniegts) vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, no kura var pārliicināties par reģistrācijas faktu.
5.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	5.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Nav jāsniedz papildu dokumenti, ja pārstāvības tiesības var pārbaudīt publiski pieejamajos resursos.
5.2.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.	5.3.4. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.4.punkta izpildi par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu, komisija iegūs informāciju atbilstošā publiski pieejamajā reģistrā. Ārvalstīs reģistrētajam Pretendentam jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju ar līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu iepirkuma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.
<b>Prasības Pretendenta finanšu spējām</b>	
5.2.5. Pretendenta <b>gada vidējais finanšu apgrozījums</b> (neto apgrozījums) <u>iepriekšējos trīs finanšu gados</u> (2020., 2021. un 2022.), vai finanšu apgrozījumu attiecīgā darbības periodā, ja darbības periods ir mazāks par gadu. Vidējais apgrozījums norādītajā periodā ir ne mazāks kā EUR 45 000 (četrdesmit pieci tūkstoši <i>euro</i> ) bez PVN;	5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma formu. Ārvalstī reģistrētajam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu kopijas par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, vai ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) būvniecībā no tā reģistrācijas dienas.
<b>Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām</b>	
<b>Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde</b>	
5.2.6. Pretendents ne vairāk kā iepriekšējo 5 (piecu) (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir izstrādājis vismaz <b>3 (trīs) Būvniecības ieceres</b> biroju ēkas, dzīvojamo ēku, sociālo ēku energoefektivitātes paaugstināšanas projektēšanā - atbilstoši ēku klasifikācijas kodiem 1220, 1122, 1130 saskaņā ar 12.06.2018. MK noteikumu Nr.326 "Būvju klasifikācijas noteikumi" (līdz tam – saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 "Noteikumi par būvju klasifikāciju")prasībām. Pieredzi apliecinotai būvniecības iecerei ir jābūt pilnībā izstrādātai, saskaņotam ar nepieciešamajām institūcijām	5.3.6. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.6.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz projektēto objektu saraksts (nolikuma 5.pielikums), norādot projekta nosaukumu, projektēšanas apjomu, izmaksas, projektētās apbūves veidus, Pretendenta dalības pakāpi un izpildes termiņu. Projektēto objektu sarakstam jāpievieno Būvvaldes atzinums par projektēšanas nosacījumu izpildi. Ja pretendents ir darbus veicis kā apakšuzņēmējs, tad jāpievieno ģenerāluzņēmēja apliecinājums ar norādītiem darbu veidiem un apjomiem un objekta platību m <sup>2</sup> , kuros tika veikti darbi. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze.



normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un akceptētam būvvaldē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai citā ārvalstu kompetentā institūcijā, ja tāda ārvalstī ir.	Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 5.10.punktu.
<b>Personāls</b>	
<p>5.2.7. Pretendenta rīcībā ir augsti kvalificēts un normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto projektēšanas darbu un būvdarbu izpildei, t.sk.:</p> <p>5.2.7.1. šādi speciālisti <b>Būvniecības ieceres dokumentācijas</b> izstrādes nodrošināšanai:</p> <p>1) <b>arhitekts</b>, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir pieredze <b>Būvniecības ieceres izstrādātāja vadītāja statusā</b> (t. sk. izstrādājis arhitektūras sadaļu) vismaz <b>1 (viena)</b> Būvniecības ieceres vadīšanā 5.2.6.punkta izpratnē un Būvniecības iecere atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņota un akceptēta būvvaldē;</p> <p>2) <b>sertificēts speciālists ēku būvkonstrukciju projektēšanā</b>, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2018., 2019., 2020., 2021. un 2022.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam izstrādājis <b>būvkonstrukciju sadaļu vismaz 1(vienam)</b> Būvniecības iecerei 5.2.6.punkta izpratnē un Būvniecības iecere atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņots un akceptēts būvvaldē;</p> <p><b>Personāla funkcijas plānotā līguma ietvaros var apvienot, ja personai ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.</b></p>	<p>5.3.7. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.7.punkta izpildi, Pretendents iesniedz:</p> <p>5.3.7.1. Par <b>Būvniecības ieceres</b> izstrādē iesaistītajiem speciālistiem:</p> <p>1) saraksts, kas aizpildīts saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu (attiecināms uz 5.2.7.1.punkta 1) 2) apakšpunktu);</p> <p>2) katra speciālista CV saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu, kurā tiek atspoguļota visa nolikuma 5.2.7.1.punkta 1) 2) apakšpunktā pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizētas Būvniecības ieceres.</p> <p><b>Iesaistītā personāla (saskaņā ar Nolikuma punktiem 5.2.7.1) būvprakses sertifikātu derīgums tiks pārbaudīts BIS sistēmā.</b></p>

- 5.3. Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents pievieno līguma izpildē iesaistīto personu sarakstu, ar norādi, kādus darbus norādītais apakšuzņēmējs veiks, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
- 5.4. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
- 5.5. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncernu statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 5.6. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visi tie apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 eiro vai lielāka (forma nolikuma 9.pielikumā).
- 5.7. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 5.2. apakšpunktos noteiktajām prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, bet ievērojot prasības par Pretendenta pienākumu sniegt Pasūtītājam pietiekamus pierādījumus par sadarbību un

resursu un kompetenču nodošanu ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, lai pierādītu Pasūtītājam Pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā Pretendents faktiski izmantos tās personas resursus un kompetences, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.

5.8. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla (nolikuma 5.2.7 punkts) un nolikuma 5.6. minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.

5.9. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona vai, lai apliecinātu nolikuma 5.2.7.punkta izpildi, Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas nolikuma 5.3.7.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:

5.9.1. informāciju par biroju ēkām, dzīvojamām ēkām, sociālajām ēkām, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgas (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām) 12.06.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.326 “Būvju klasifikācijas noteikumi” (līdz tam – saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju”) minētajām;

5.9.2. attiecīgā pasūtītāja atsaukumi vai būves ekspluatācijā pieņemšanas aktam vai darbu nodošanas pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem. Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze.

5.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

5.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

5.12. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

5.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība:

5.13.1. nolikuma 5.2.2.punkta prasības ir attiecināmas uz katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem. Līdz ar to nolikuma 5.3.2.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par katru no personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem;

5.13.2. nolikuma 5.2.3.punkta prasības ir attiecināmas uz attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības pilnvaroto pārstāvi. Līdz ar to nolikuma 5.3.3.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par personu apvienības vai personālsabiedrības biedru, kas pilnvarots pārstāvēt Pretendentu;

5.13.3. 5.2.5.punkta prasības ir attiecināmas uz katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Līdz ar to nolikuma 5.3.2. – 5.3.3.punktā un 5.3.5.punktā minētie dokumenti ir jāiesniedz par attiecīgajiem personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

5.14. **Prasības Tehniskajam piedāvājumam:**

5.14.1. Pretendents iesniedz apliecinājumu par būvobjekta apskati saskaņā ar formu, kāda dota nolikuma 8.pielikumā „Būvobjekta apsekošanas lapa”.

5.14.2. Pretendents iesniedz Darbu veikšanas kalendāro grafiku saskaņā ar nolikuma 4 .pielikumā dotajām formām. Jāizstrādā detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks pa galvenajiem



darbu veidiem, ievērojot nolikuma 2.4.1.punktā noteikto līguma izpildes termiņu. Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot.

- 5.14.3. Darbu veikšanas kalendāro grafiku ir jāiesniedz par katru no piedāvātajām iepirkuma lotēm saskaņā 4.pielikuma formām.
- 5.14.4. Pretendenta piedāvājumam jāatbilst nolikuma 2. pielikumā norādītajiem Darba uzdevumiem.
- 5.14.5. Pretendents var norādīt analoģu būvniecības risinājumu Darba uzdevumam (2.pielikums), ja šis risinājums nodrošina ēkas vizuāli tehniskā apsekojuma atzinuma un energoaudita dokumentācijā izvirzīto mērķu sasniegšanu un nodrošina saimnieciski izdevīgāku piedāvājumu pasūtītājam.

#### 5.15. **Prasības Finanšu piedāvājumam:**

- 5.15.1. Finanšu piedāvājums sagatavo un iesniedz, atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 1.pielikums).
- 5.15.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamās visas ar darba prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);
- 5.15.3. Pretendents, sagatavojot Finanšu piedāvājumu, nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 5.15.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *eiro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
- 5.15.5. Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz par katru no iepirkuma lotēm atsevišķi saskaņā ar 10.pielikuma formu.

### 6. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

- 6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 6.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (piecos) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1. posmu, kur iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

#### 6.2.1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma norādītajām prasībām.

#### 6.2.2. **2. posms – Pretendentu atbilstība atlases nosacījumiem**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu atlases dokumenti un publiskajās datu bāzēs iegūtā informācija apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.sadaļas “Prasības Pretendentiem” norādītajām prasībām.

**3. posms – Piedāvājumu saimnieciskā izdevīguma vērtēšana:** Iepirkuma komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtību (nolikuma 11. pielikums);

6.2.3. **4.posms – Lēmuma pieņemšana.**

- 6.2.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai izvēlētais Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts;
- 6.2.3.2. Iepirkuma komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas (skatīt Nolikuma punktu 4.1.) noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Pēc pārbaudes veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta atzīšanu par atklāta konkursa uzvarētāju un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2.3.3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktajos gadījumos.

6.2.4. **Papildus posms – Sarunas ar pretendentu.** Papildus, pirms lēmuma pieņemšanas, Pasūtītājs var ierosināt sarunu procedūru ar pretendentu, kura piedāvājums ir atbildis visām Nolikuma prasībām. Sarunu mērķis ir izskatīt pretendenta piedāvājumu, lai noteiktu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

- 6.3. Iepirkuma komisija turpmāk piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā gadījumā, ja:
  - 6.3.1. piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai vai
  - 6.3.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
  - 6.3.3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
  - 6.3.4. Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzis atklāta konkursa nolikumā minētos dokumentus, vai
  - 6.3.5. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

## **7. LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI**

- 7.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par kādu no iepirkuma lotēm, vai par vairākām iepirkumu lotēm vienlaicīgi un piedāvātā cena atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.
- 7.2. Iepirkuma līgums ar pretendentu tiek slēgts pēc uzvarētāja saskaņošanas ar dzīvokļu īpašniekiem.
- 7.3. Ja Pretendents līguma izpildes laikā aizvieto būvmateriālus ar ekvivalentiem būvmateriāliem, tad Pretendents aizpilda arī Materiālu nomainas aktu saskaņā ar Iepirkuma līgumu un pievieno ekvivalento materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas. Iepirkuma komisija, piesaistot būvspeciālistus, izvērtēs Pretendenta piedāvāto ekvivalento risinājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem.
- 7.4. Garantijas laika darbības laikā Pretendentam pienākums veikt precizējumus vienkāršotās renovācijas ieceres dokumentācijā bez atsevišķas samaksas.
- 7.5. Uzvarējušais pretendents nav tiesīgs prasīt Līguma izpildes termiņu pagarināšanu.

## **8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1. Iepirkuma komisijas darbu organizē un vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nosaka Iepirkuma komisijas sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauc un vada Iepirkuma komisijas sēdes.
- 8.2. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 8.4. Iepirkuma komisijai, piedāvājumu izvērtēšanā un pildot savus pienākumus, ir tiesības pieaicināt

ekspertus.

- 8.5. Ja Iepirkuma komisijai konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju un iesniedz precizēto dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Terminu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
- 8.6. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai Pretendenta iesniegto informāciju, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 8.7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
- 8.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, datubāzēs vai no citiem avotiem. Gadījumos, ja Iepirkuma komisija ir ieguvusi informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 8.9. Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.
- 8.10. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus Iepirkuma procedūras nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas un publicēšanas, par to ievietojot informāciju savā mājas lapā.
- 8.11. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt Iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 8.12. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par Iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu, par to noteiktajā kārtībā publicējot informāciju.
- 8.13. Iepirkuma komisijas pienākums ir piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, sniegt informāciju, ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta papildu informāciju piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" mājas lapās, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 8.14. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 8.15. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas PIL noteiktajā kārtībā.
- 8.16. Paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentes, Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi piegādātāji.
- 8.17. Visas pārējās Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2. Pretendentam ir pienākums jebkāda veida paskaidrojumus iesniegt Pasūtītājam rakstveidā.
- 9.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt noteiktos dokumentus, ja Iepirkuma komisija to pieprasa, tiktāl, lai piedāvājums netiktu mainīts pēc būtības.
- 9.4. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Piegādātājs to norāda savā piedāvājumā.
- 9.5. Pretendents apņemas neizpaust informāciju, kas viņam kļuvusi zināma pasūtījuma izpildes gaitā.
- 9.6. Visas pārējās pretendentu tiesības un pienākumi, kas nav atrunāti nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **10. PERSONAS DATU APSTRĀDE**

- 10.1. Pasūtītājs iepirkumā iesniegtos personas datus apstrādās, iepirkuma dokumentu glabās un personas

datumā nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Valsts attīstības finanšu institūcijai “ALTUM” un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši Publisko iepirkuma likumā, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

## **11. PIELIKUMU SARAKSTS**

Visi nolikuma pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. Pielikums. Pieteikums dalībai konkursā ( forma);
2. Pielikums. Darba uzdevumi pa lotēm;
3. Pielikums. Apliecinājums par vidējo finanšu apgrozījumu (forma);
4. Pielikums. Kalendārais darbu izpildes grafiks pa lotēm (forma *excel* formātā);
5. Pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu objektu saraksts (Projektēšana) (forma);
6. Pielikums. Piesaistīto speciālistu saraksts (forma);
7. Pielikums. CV piedāvātajam personālam (forma);
8. Pielikums. Būvobjekta apsekošanas lapa (forma);
9. Pielikums. Informācija par apakšuzņēmējiem (forma);
10. Pielikums. Finanšu piedāvājums (forma);
11. Pielikums. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība (metodika);
12. Pielikums. Iepirkuma līgums (Projekts);
13. Pielikums. Ēkas energoaudita pārskata dokumentācija;
14. Pielikums. Vizuāli tehniskā apsekojuma atzinums;
15. Pielikums. Ēkas inventarizācijas lieta un robežplāns;

## 1. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ.

(saskaņā ar nolikuma punktu 5.3.1)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023).

Kam: SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”,  
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932 .  
Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

*Datums, Vieta\**

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, mēs \_\_\_\_\_, (*Pretendenta nosaukums*)  
apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras noteikumiem.

1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
2. Mums nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma PIL 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem.
3. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar Nolikumu un līguma projektu un piekrītam visām iepirkuma atklātā konkursā “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” (iepirkuma identifikācijasRNK03/2023) nolikumā izvirzītajām prasībām.
4. Apliecinām, ka ir esam pilnībā iepazinušies ar attīstāmā būvobjekta tehnisko stāvokli, veicamo darbu apjomu un atzīstam šo iegūto informāciju par pietiekamu, lai veiktu projektēšanas darbus, būvdarbus, kā arī autoruzraudzības darbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā, kā arī esam novērtējuši visus ar būvdarbu izpildi saistītos riskus.
5. Apliecinām, ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām un būvdarbos tiks pielietoti materiāli, kas ir derīgi paredzētajam izmantojumam, nodrošina būvei izvirzīto būtisko prasību izpildi un atbilst būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
6. Apliecinām uzvaras gadījumā slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus un garantējam savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
7. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
8. Apliecinām, ka piedāvātie pakalpojumi atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
9. Apliecinām, ka piedāvātais Garantijas laika garantijas darbības laiks un Līguma darbības laiks pēc projekta ieviešanas:
  - a. Par pirmo loti **Brīvības iela 5, Maltā** \_\_\_\_\_ (ar vārdiem) gadi;
  - b. Par otro loti **Brīvības iela 7, Maltā** \_\_\_\_\_ (ar vārdiem) gadi;
  - c. Par trešo loti **Skolas iela 36, Maltā** \_\_\_\_\_ (ar vārdiem) gadi.
10. Apņemamies veikt publiskās ēkas renovācijas pasākumu projektēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām par kopējo piedāvāto līgumcenu:
  - a. Par pirmo loti **Brīvības iela 5, Maltā** \_\_\_\_\_ EUR (ar vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
  - b. Par otro loti **Brīvības iela 7, Maltā** \_\_\_\_\_ EUR (ar vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
  - c. Par trešo loti **Skolas iela 36, Maltā** \_\_\_\_\_ EUR (ar vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
11. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šā pieteikuma sastāvdaļa.

12. Informācija par pretendentu vai personu, vai personu kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta kontakttālruna numurs:	
Pretendenta faksa numurs:	
Kontaktpersona:	
Kontaktpersonas tālrunis/fakss, e-pasts:	
Pretendenta bankas nosaukums, filiāle:	
Bankas kods:	
Norēķinu konts:	

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

*\*Ja dokuments tiek parakstīts elektroniski, dokumenta noformējumam jāatbilst elektronisko dokumentu noformējuma prasībām.*



## 2. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### Darba uzdevums.

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023).

**Darba uzdevums** (galvenie plānotie būvdarbi) pa iepirkuma lotēm.

#### 1. Pirmā iepirkuma lote **Brīvības iela 5, Maltā.**

Nr.	Darbu veids	Pasūtītāja apsvērumi
1.	Ventilējamās konstrukcijas fasāde	Fasādes sienu siltināšana ar akmens vati vai ekvivalento materiālu un ventilājamās fasādes karkass ar pakārtotu cemetšķiedru vai metāla lokšņu apdares noseškārtu uzlabojot ēkas siltumtehnikos rādītājus. Mūra ārsienu siltināšanu veikt ar energoauditā noteiktajā siltumizolācijas kopējā biezumā. Pirms siltināšanas nepieciešams veikt ķieģeļu mūra atklāto stiegrojumu pretkorozijas apstrādi un nosegt to ar apdares kārtu un paneļu šuvju aizpildījumu demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu.
2.	Cokola siltināšana	Nepieciešams esošās betona apmales demontāža, izveidojot jaunu betona seguma joslu. Pēc tam Ēkas cokola sienas paredzēts siltināt ar ekstrudētā putu polistirola plātnēm, siltinājumu zemē montējot ~1,2*m dziļumā no grunts augšas atzīmes. Pirms siltināšanas veikt cokola ārsienu šuvju esošā pildījuma demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu. Cokola siltinājuma virszemes daļu apmest ar paaugstinātas stiprības apmetumu.
3.	Pagraba pārseguma siltināšana	Akmens vates lameles 150 mm. Pagraba šķūnīšu demontāža.
4.	Lodžiju renovācija vai rekonstrukcija.	Margu nomaiņa, pamatnes renovācija no augšas un apakšas, hidroizolācija, jauna dekoratīvā apdare. Aizstiklotas lodžijas pilnībā ar iespējām atvērt lodžiju logus. PVC pildīņu apdare.
5.	Ārdurvju nomaiņa	Alumīnija konstrukcijas durvis.
6.	Ieejas mezglu rekonstrukcija.	Pilnīga demontāža un jauna ieejas mezgla izbūve. Rekonstrukcija. Jauna jumtiņa izbūve. Pakāpienu nomaiņa.
7.	"Plakanā" jumta siltināšana	Paredzēts veikt jumta seguma atjaunošanu un jumta konstrukcijas remontdarbus. Tiek atjaunotas sniega barjeras un citi jumta elementi. Tiek veikti ventilācijas skursteņu remontdarbi. Tiek veidots jumta siltinājums. Demontēti komunikāciju kābeļi uz jumta.
8.	AER tehnoloģiju uzstādīšana	Saules bateriju konstrukcija uz jumta. Jauda 4 kWh koplietošanas elektrības pašpatēriņam.
9.	Divcauruļu vertikālā apkures sistēma ar skaitītāju uz katru sildķermeni (alokatori)	Sildķermeņu nomaiņa pēc nepieciešamības, Cauruļvadu nomaiņa, Termoregulatoru uzstādīšana uz katru sildķermeni, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana pagraba telpās, Siltuma mezgla rekonstrukcija, alokatoru uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu. Sildķermeņu izbūve kāpņu telpās.
10.	Karstā ūdens padeves sistēma	Cauruļvadu nomaiņa, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana, Energoefektīvu sūkņu izbūve pēc nepieciešamības, Recirkulācijas samazināšana, Recirkulācijas samazināšana ar termoregulatoru uzstādīšanu maģistrālajos vados, Skaitītāju uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu.
11.	Aukstā ūdens padeves sistēma	Cauruļvadu nomaiņa, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana, Energoefektīvu sūkņu izbūve, Skaitītāju uzstādīšana ar attālināto

		nolasīšanas sistēmu.
12.	Lietus ūdens kanalizācijas sistēma	Iekšējā lietus ūdens novadīšanas sistēmas renovācija.
13.	Sanitārās kanalizācijas sistēmas renovācija.	Visu stāvvadu nomaiņa. Maģistrālo vadu nomaiņa.
14.	Attālinātās skaitītāju rādījumu nolasīšanas sistēma.	Ēkā tiek uzstādīta attālinātā karstā un aukstā ūdens patēriņa nolasīšanas sistēmā, AER tehnoloģiju saražotās elektroenerģijas attālināta nolasīšana kā arī alokatori uz katru sildķermeni ar attālināto siltuma patēriņa nolasīšanu. Ūdens un siltuma patēriņa kopējo skaitītāju uzstādīšana jāsaskaņo ar SIA "Rēzeknes novada komunālserviss". Ēlekttrības uzskaitē jāsaskaņo ar AS "Sadales tīkls". Attālinātai anergoresursu nolasīšanas sistēmai ir jābūt salāgojamai ar SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" grāmatvedību. SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" ir jābūt pieejai interneta vidē pie skaitītāju rādījumiem. Jānodrošina visu skaitītāju rādījumu nolasīšana SIA "Rēzeknes novada komunālserviss" vismaz vienu reizi diennaktī.
15.	Koka logu un veco PVC konstrukciju logu nomaiņa dzīvokļu īpašumos.	

## 2. Otrā iepirkuma lote **Brīvības iela 7, Maltā.**

Nr.	Darbu veids	Pasūtītāja apsvērumi
1.	Ventilējamās konstrukcijas fasāde	Fasādes sienu siltināšana ar akmens vati vai ekvivalento materiālu un ventilējamās fasādes karkass ar pakārtotu cemetšķiedru vai metāla lokšņu apdares noseškārtu uzlabojot ēkas siltumtehnikos rādītājus. Mūra ārsienu siltināšanu veikt ar energoaudītā noteiktajā siltumizolācijas kopējā biezumā. Pirms siltināšanas nepieciešams veikt ķieģeļu mūra atklāto stiegrojumu pretkorozijas apstrādi un nosegt to ar apdares kārtu un paneļu šuvju aizpildījumu demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu.
2.	Cokola siltināšana	Nepieciešams esošās betona apmales demontāža, izveidojot jaunu betona seguma joslu. Pēc tam Ēkas cokola sienas paredzēts siltināt ar ekstrudētā putu polistirola plātnēm, siltinājumu zemē montējot ~1,2*m dziļumā no grunts augšas atzīmes. Pirms siltināšanas veikt cokola ārsienu šuvju esošā pildījuma demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu. Cokola siltinājuma virszemes daļu apmest ar paaugstinātas stiprības apmetumu.
3.	Pagraba pārseguma siltināšana	Akmens vates lameles 150 mm. Pagraba šķūnīšu demontāža.
4.	Koka logu un/vai neatbilstošo PVC pakešu logu un balkonu durvju nomaiņa dzīvokļos	
5.	Balkonu renovācija.	Balkonu margu nomaiņa. Konsoļu renovācija. Betona laidu renovācija. Hidroizolācijas ieklāšana.
6.	Ārdurvju nomaiņa	Alumīnija konstrukcijas durvis.
7.	Ieejas mezglu rekonstrukcija.	Pilnīga demontāža un jauna ieejas mezgla izbūve. Rekonstrukcija. Jauna jumtiņa izbūve. Pakāpienu nomaiņa.
8.	Bēniņu siltināšana	Beramā akmens vate.
9.	AER tehnoloģiju uzstādīšana	Saules bateriju konstrukcija uz jumta. Jauda 4 kWh koplietošanas elektrības pašpatēriņam.
10.	Divcauruļu vertikālā apkures sistēma ar skaitītāju uz katru sildķermeni (alokatori)	Sildķermeņu nomaiņa pēc nepieciešamības, Cauruļvadu nomaiņa, Termoregulatoru uzstādīšana uz katru silķermeni, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana pagraba telpās, Siltuma mezgla rekonstrukcija, alokatoru uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu. Sildķermeņu

		izbūve kāpņu telpās.
11.	Karstā ūdens padeves sistēma	Cauruļvadu nomaiņa, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana, Energoefektīvu sūkņu iebūve pēc nepieciešamības, Recirkulācijas samazināšana, Recirkulācijas samazināšana ar termoregulatoru uzstādīšanu maģistrālajos vados, Skaitītāju uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu.
12.	Aukstā ūdens padeves sistēma	Cauruļvadu nomaiņa, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana, Energoefektīvu sūkņu iebūve, Skaitītāju uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu.
13.	Lietus ūdens kanalizācijas sistēma	Ārējā lietus ūdeņu tekņu nomaiņa.
14.	Sanitārās kanalizācijas sistēmas renovācija.	Visu stāvvadu nomaiņa. Maģistrālo vadu nomaiņa.

1. Trešā iepirkuma lote **Skolas iela 36, Maltā.**

Nr.	Darbu veids	Pasūtītāja apsvērumi
1.	Ventilējamās konstrukcijas fasāde	Fasādes sienu siltināšana ar akmens vati vai ekvivalento materiālu un ventilējamās fasādes karkass ar pakārtotu cemetšķiedru vai metāla lokšņu apdares noseškārtu uzlabojot ēkas siltumtehnikos rādītājus. Mūra ārēsienu siltināšanu veikt ar energoauditā noteiktajā siltumizolācijas kopējā biezumā. Pirms siltināšanas nepieciešams veikt ķieģeļu mūra atklāto stiebrojumu pretkorozijas apstrādi un nosegt to ar apdares kārtu un paneļu šuvju aizpildījumu demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu.
2.	Cokola siltināšana	Nepieciešams esošās betona apmales demontāža, izveidojot jaunu betona seguma joslu. Pēc tam Ēkas cokola sienas paredzēts siltināt ar ekstrudētā putu polistirola plātnēm, siltinājumu zemē montējot ~1,2*m dziļumā no grunts augšas atzīmes. Pirms siltināšanas veikt cokola ārēsienu šuvju esošā pildījuma demontāžu un aizpildīšanu ar hidroizolējošu sastāvu. Cokola siltinājuma virszemes daļu apmest ar paaugstinātas stiprības apmetumu.
3.	Pagraba pārseguma siltināšana	Akmens vates lameles 150 mm. Pagraba šķūnīšu demontāža.
4.	Koka logu un/vai neatbilstošo PVC pakešu logu un balkonu durvju nomaiņa dzīvokļos	
5.	Lodžiju renovācija	Margu nomaiņa, pamatnes renovācija no augšas un apakšas, hidroizolācija. Aizstiklotas lodžijas pilnībā ar iespējam atvērt lodžiju logus. PVC pildīņu apdare.
6.	Bēniņu siltināšana	Beramā akmens vate.
7.	Jumta renovācija /rekonstrukcija.	Plakanais jumts - Hidroizolācijas mastikas segums vai bituma segums.
8.	Ārdurvju nomaiņa	Alumīnija konstrukcijas durvis.
8.	Ieejas mezgla rekonstrukcija.	Pilnīga demontāža un jauna ieejas mezgla izbūve. Rekonstrukcija. Jauna jumtiņa izbūve. Pakāpienu nomaiņa.
9.	AER tehnoloģiju uzstādīšana	Saules bateriju konstrukcija uz jumta. Jauda 4 kWh koplietošanas elektrības pašpatēriņam.
10.	Divcauruļu vertikālā apkures sistēma ar skaitītāju uz katru sildķermeni (alokatori)	Sildķermeņu nomaiņa pēc nepieciešamības, Cauruļvadu nomaiņa, Termoregulatoru uzstādīšana uz katru sildķermeni, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana pagraba telpās, Siltuma mezgla rekonstrukcija, alokatoru uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu. Sildķermeņu izbūve kāpņu telpās.

11.	Karstā ūdens padeves sistēma	Cauruļvadu nomaiņa, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana, Energoefektīvu sūkņu iebūve pēc nepieciešamības, Recirkulācijas samazināšana, Recirkulācijas samazināšana ar termoregulatoru uzstādīšanu maģistrālajos vados, Skaitītāju uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu.
12.	Aukstā ūdens padeves sistēma	Cauruļvadu nomaiņa, Maģistrālo cauruļvadu siltināšana, Energoefektīvu sūkņu iebūve, Skaitītāju uzstādīšana ar attālināto nolasīšanas sistēmu.
13.	Lietus ūdens kanalizācijas sistēma	Iekšējā lietus ūdens novadīšanas sistēmas renovācija.
14.	Sanitārās kanalizācijas sistēmas renovācija.	Visu stāvvadu nomaiņa. Maģistrālo vadu nomaiņa.

**Īpašas piezīmes:**

- 1) Darba uzdevuma detaļas var tikt precizētas būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanas laikā;
- 2) Būvniecības ieceres dokumentācija jāizstrādā saskaņā ar Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana" prasībām.

### 3. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

**APLIECINĀJUMS**  
**Par vidējo finanšu apgrozījumu.**  
(saskaņā ar nolikuma 5.3.5 punktu)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023).

Kam: SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”,  
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932 .  
Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

*Datums, Vieta\**

Apliecinu, ka \_\_\_\_\_ (*pretendentam*) zemāk uzrādītajos  
pārskata gados ir bijis sekojošs finanšu apgrozījums:

Finanšu gads	2020.gads	2021.gads	2022.gads
Finanšu apgrozījums EUR			

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

*\*Ja dokuments tiek parakstīts elektroniski, dokumenta noformējumam jāatbilst elektronisko dokumentu noformējuma prasībām.*

#### **4. pielikums**

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības  
ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas  
dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

Kalendārais darbu izpildes grafiks (forma *excel* formātā) pieviensti atsevišķi *excel* failu formātā.



## 5. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU OBJEKTU SARAKSTS (PROJEKTĒŠANA) (saskaņā ar nolikuma 5.3.6. punktu)

Kam: SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”,  
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932 .  
Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023).

**Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.** \_\_\_\_\_

Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese):	
Informācija par pasūtītāja kontaktpersonu (kontaktainformācija: tālrunis, fakss, e-pasts <i>(ja attiecināms)</i> ):	
Būvniecības ieceres apliecinājuma kartes apstiprināšana būvvaldē (datums).	
Būvniecības ieceres adrese:	
Informācija par būvniecības ieceres darba uzdevumu <i>(norādīt)</i> :	X
Plānoto būvdarbu veidi: 1)	
2) vai ēka nodota ekspluatācijā/kad (datums) ēka nodota ekspluatācijā	
3) Ēkas (ēkas daļas) kopējā platība, kurā ir projektēti būvniecības ieceres darbi.	

**\* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad sarakstu sagatavo un iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības (ja personālsabiedrībai nav attiecīgās pieredzes) biedriem, vai par personu, uz kuru pieredzi Pretendents balstās savas kvalifikācijas novērtēšanai.**

*Pielikumā: informāciju pamatojošie dokumenti:*

- XXX(*norādīt nosaukumu*);
- XXX(*norādīt nosaukumu*);

*\*- Pretendents var sniegt informāciju arī par lielāku skaitu objektu.*

### **Apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas.**

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

## 6. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS (FORMA)

(saskaņā ar nolikuma 5.3.7.punktu)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023).

Kam: SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”,  
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932 .  
Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

#### Būvniecības ieceres izstrādē iesaistīto speciālistu saraksts: (attiecināms uz nolikuma 5.3.7.1.punkta 1) 2) apakšpunktu)

Nr.	Sfēra /joma	Vārds, uzvārds	Sertifikāta, numurs
1)	.....		
2)	...		

Ar šo apliecinām, ka gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, nepastāv šķēršļi, lai minētie speciālisti nevarētu piedalīties <iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs> Līguma izpildē piedāvājumā minētajos laika posmos.

#### Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

## 7. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM

(Pretendentam šī sadaļa jāaizpilda par katru piesaistīto speciālistu atbilstoši nolikuma 5.3.7.1 punkta 2) apakšpunkta prasībām)

Kam: SIA „Rēzeknes novada komunālserviss”,  
Vienotais reģistrācijas Nr.: 42403000932 .  
Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā līguma izpildē: \_\_\_\_\_

1. Vārds un Uzvārds:
2. Kontaktinformācija:
3. Izglītība un specializācija:

Izglītības iestādes nosaukums	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	
Specializācija (Profesionālā kompetence)	

#### 4. Darba pieredze:

Komersanta firma (nosaukums):	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba/pienākumu apraksts:	

5. Pēdējo piecu gadu laikā realizētie projekti, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija līguma izpildē:

Darbu uzsākšanas gads un mēnesis, Darbu pabeigšanas gads un mēnesis	Pasūtītājs	Projekta apjoms m <sup>2</sup> / Objekta kopējā platība m <sup>2</sup> , kurā veikti būvdarbi (būvdarbu platība)	Būves veids (vai kods), īss apraksts	Darba pozīcija

#### 6. Cita saistītā informācija:

Es, apakšā parakstījies (-usies) <personas vārds un uzvārds; personas kods>:

- 1) apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju;
- 2) apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023) nolikumam, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē kā \_\_\_\_\_ (speciālista nosaukums);
- 3) apliecinu visu savu sniegto ziņu patiesumu un piekrītu savu personas datu izmantošanai iepirkuma ietvaros;

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Darbinieka pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums (diena/mēnesis/gads) : \_\_\_\_\_

## 8. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### BŪVOBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

Par ēkas BRĪVĪBAS IELĀ 5, BRĪVĪBAS IELĀ 7 UN SKOLAS IELĀ 36, MALTĀ apsekošanu.

Apsekošana tiek veikta par iepirkuma:

#### Pirmo loti Brīvības iela 5, Maltā

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģistrācijas numurs	Objekta apsekošanas datums	Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds	Pretendenta pārstāvja paraksts

#### Otro loti Brīvības iela 7, Maltā

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģistrācijas numurs	Objekta apsekošanas datums	Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds	Pretendenta pārstāvja paraksts

#### Trešo loti Skolas iela 36, Maltā

Pretendenta nosaukums	Pretendenta reģistrācijas numurs	Objekta apsekošanas datums	Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds	Pretendenta pārstāvja paraksts

Objekta apsekošanu apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

## 9. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (FORMA) (saskaņā ar nolikuma 5.6.punktu)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

Apakšuzņēmēji tiek piesaistīti pa sekojošām iepirkuma lotēm : ēkas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ renovācijas darbu projektēšanā un būvniecībā.  
(ēkas adrese/es)

Apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa (% no līgumcenas un summā (EUR)) un tās apraksts	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Adrese, kontaktinformācija (tālruna Nr., e-pasts)	Būvkomersanta reģistrācijas Nr. (ja piemērojams)	Paraksts*

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā Iepirkuma procedūrā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023), un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Šo sarakstu iesniedz un apliecina, ka sniegtā informācija ir pareiza:

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	



**10. pielikums**

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)**

Saskaņā ar atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023) nolikumu, Tehnisko specifikāciju un norādītajiem darbiem

---

*pretendenta nosaukums, reģistrācijas. Nr.*

piedāvā veikt

Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi \_\_\_\_\_ par šādām cenām:  
(ēkas adrese)

Iepirkuma lotes Nr.	Adrese	Cena EUR, bez PVN	PVN	Cena EUR, ar PVN
1.	Brīvības iela 5, Malta			
2.	Brīvības iela 7, Malta			
3.	Skolas iela 36, Malta			
<b>Piedāvājuma cena kopā, EUR:</b>				

\* *Cena jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.*

Būvdarbu cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas.

**Ar šo apliecinu un garantēju:**

- sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- ka darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un līguma noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena ietver pilnu samaksu par iepirkuma līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu pilnā apjomā. Līgumcenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas;
- Līgumcena visā iepirkuma līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart līgumcenu, izņemot līgumā atrunātos gadījumus.

Pretendenta paraksttiesīgās personas Vārds, Uzvārds:	
Paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksts:	
Datums:	

## 11. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANAS KĀRTĪBA (METODIKA)

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

1. Vispārēji.

Lai noteiktu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tiek izvērtēti 3 (trīs) pamata kritēriji:

- 1) Garantijas laika termiņš;
- 2) Piedāvājuma cena bez PVN;

2. Vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars.

NPK		Ierobežojums	Kritērija punktu vērtība
1.	Garantijas laika termiņš	3 gadi	50
2.	Piedāvājuma cena bez PVN		50

3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas metodika.

2.1. Maksimāli iespējamais punktu skaits piedāvājumā – 100 punkti.

2.2. Izvērtēšana tiek veikta atsevišķi par katru kritēriju.

2.2.1. Par vērtēšanas kritēriju “Garantijas laika termiņš”.

*Šajā piedāvājumā norādītais garantijas laiks dalīts ar lielāko piedāvāto garantijas laiku kādā no piedāvājumiem un pareizināts ar 50.*

2.2.2. Par vērtēšanas kritēriju “Piedāvājuma cena bez PVN” vērtēta tiek piedāvājuma kopējā summa bez PVN.

*Zemākā piedāvātā cena attiecībā pret Pretendenta piedāvājumā norādīto cenu pareizināts ar 50.*

2.3. Vienādu punktu gadījumā:

2.3.1. Ja rodas situācija, ka pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, uzvarējis ir pretendents, kura piedāvājums ir par viszemāko kopējo cenu bez PVN.

## 12. pielikums

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

### IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (Projekts)

*Par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi*

Malta,

20 \_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_

SIA “Rēzeknes novada komunālserviss” vienotais reģistrācijas Nr. 42403000932 . juridiskā adrese: Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk - „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

<Būvuzņēmēja nosaukums>, reģ. Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese: <juridiskā adrese>,(turpmāk – Būvuzņēmējs), kuru uz <pilnvarojošā dokumenta nosaukums> pamat pārstāv <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>, no otras puses,

abi kopā turpmāk - Līdzēji, bet katrs atsevišķi - Līdzējs, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz atklāta konkursa „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un, saskaņā ar 2022. gada 14. jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr. 460 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un ietvaros plānotajiem pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi” līdzfinansētā projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_, Maltā vienkāršotās renovācijas dokumentācijas izstrāde” ietvaros, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. APZĪMĒJUMI

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

- 1.1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts (arī Darbu izpildes akts), ar kuru tiek pieņemti un akceptēti Darbi vai to daļas (posmi), konstatēti Defekti vai pieņemti/nodoti citi Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamie dokumenti, Būvlaukums, Būvlaukumā esošās Pasūtītāja iekārtas, aprīkojums, mēbeles un cita kustamā manta, vai pārbaudes.
- 1.2. **Autortiesību objekts** – jebkuri veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē, kuru aizsargā Autortiesību likums un citi normatīvie akti.
- 1.3. **Apakšuzņēmējs**- Būvuzņēmēja vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic Būvuzņēmējam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.4. **Būvniecības iecere** – Tehniskās dokumentācijas komplekts (Būvniecības iecere), kurš Būvuzņēmējam ir jāizstrādā saskaņā ar Līgumu, piedāvājumu Iepirkumā, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem un jāiesniedz akceptēšanai būvvaldē.
- 1.5. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvniecības ieceres dokumentāciju, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem:
  - 1.5.1. Būvniecības ieceres izstrāde, nosakot šādus Būvniecības ieceres izstrādes posmus:
    - 1.5.1.1. Būvniecības ieceres izstrādes minimālajā sastāvā saskaņošana ar Pasūtītāju;

- 1.5.1.2. Būvniecības ieceres iesniegšana saskaņošanai Pasūtītājam;
- 1.5.1.3. Būvniecības ieceres iesniegšana saskaņošanai būvvaldē;
- 1.5.1.4. būvvaldes būvatļaujā izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi - darbu iesniegšana Pasūtītājam;
- 1.6. **Gala akts** – visu Līgumā minēto Darbu gala pieņemšanas – nodošanas akts.
- 1.7. **Grafiks** – Darbu izpildes laika grafiks, saskaņā ar kuru tiek veikti Darbi.
- 1.8. **Līgumcena** – maksimāli iespējamā maksa par Darbu paveikšanu bez PVN Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.9. **Objekts** – Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja \_\_\_\_\_, Maltā \_\_\_\_\_, kadastra Nr. \_\_\_\_\_.
- 1.10. **Finanšu piedāvājums** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja kopējais izmaksu aprēķins atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam.
- 1.11. **Pasūtītāja pārstāvis** – Pasūtītāja pārstāvis, kurš koordinē Pasūtītāja, Būvuzņēmēja u.c. līguma saistību izpildē iesaistīto personu darbību.

## 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem izstrādāt un nodot Pasūtītājam Darbus atbilstoši, Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un Finanšu piedāvājumam, ievērojot Līguma noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 2.2. Līgums tiek slēgts ievērojot daudzdzīvokļu \_\_\_\_\_ dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemtu par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā;
- 2.3. Būvuzņēmējs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Darbu un kopumā apliecina, ka ir saņēmis un izvērtējis visu Būvuzņēmējam nepieciešamo informāciju attiecībā uz Darbu izpildi Būvuzņēmējam nepieciešamajā apjomā. Ievērojot augstāk minēto, Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka spēs pienācīgi izpildīt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un, nosakot Darbu un to ikmēnešu izpildes termiņus un iesniedzot Iepirkumā savu finanšu piedāvājumu un noslēdzot šo Līgumu, ir ņēmis vērā visus iespējamus Darbu izpildi ietekmējošos faktorus, tāpēc šādi faktori un ar tiem saistītie riski nevar būt par pamatu Būvuzņēmēja lūgumam pagarināt Grafikā noteiktos Darbu izpildes termiņus un/vai izdarīt izmaiņas atlīdzības apmērā.
- 2.4. Būvuzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka ir rūpīgi pārbaudījis projektēšanas kritērijus, kvalitātes prasības u.tml. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par izpildāmo Darbu pareizību, precizitāti un realizējamību.

## 3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgumā noteikti šādi Darbu izpildes termiņi:
  - 3.1.1. Būvniecības ieceres izstrāde minimālajā sastāvā: **3 (trīs) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;**
  - 3.1.2. Būvniecības ieceres izstrādes termiņš: **4 (četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.**
  - 3.1.3. Darbu noslēguma termiņš **202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_.**

## 4. LĪGUMA SUMMA

- 4.1. Līguma summa par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir EUR <summa skaitļos> ( <summa vārdos>) bez pievienotās vērtības nodokļa(turpmāk – PVN). PVN \_\_\_\_% apmērā ir EUR <summa skaitļos> ( <summa vārdos>). Līguma kopējā summa ir EUR <summa skaitļos> ( <summa vārdos>).  
Līguma summu sastāda:

- 4.2. Līguma summas samaksu par Līgumā paredzēto Darbu izpildi Pasūtītājs veic šādā kārtībā un apmērā par Līguma 1.9.punktā noteiktajiem Darbu veidiem, ja Būvuzņēmējs ir izpildījis Līguma 14.sadaļas nosacījumus:
- 4.2.1. Avansa maksājums EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*) bez PVN.
- 4.2.2. Būvvaldē akceptēta Būvniecības ieceres vai vienkāršotās renovācijas ieceres kartes izstrāde EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*) bez PVN.
- 4.3. Būvuzņēmējam ir iespēja saņemt avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma 4.2.1.punktā noteiktās summas par Būvniecības ieceres izstrādi EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*) bez PVN. Avanss tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un pēc attiecīga rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 4.4. Līguma summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi. Līguma summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma summu. Izņēmums no šī noteikuma ir PVN standartlikmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.5. Būvuzņēmējs, sagatavojot aktus un rēķinus, tajos iekļauj informāciju:
- maksātāja nosaukums;
  - pasūtītājs;
  - pakalpojuma saņēmējs: dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu izpildītājam iesniedz pasūtītājs);
  - līgumu identificējoša informācija;
  - rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma "Par grāmatvedību" prasībām;
  - avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 4.6. Ja Būvuzņēmējs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Būvuzņēmējs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt pienākošos summu.

## **5. NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Avansa maksājumu atbilstoši Līguma 4.3.punktā noteiktajam;
- 5.2. Gala maksājumu EUR *<summa skaitļos>* ( *<summa vārdos>*) bez PVN (saskaņā ar Līguma 4.2.2.punktā noteikto summu) par Līguma ietvaros izstrādāto Būvniecības ieceres dokumentāciju Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būvvaldē akceptēta Būvniecības ieceres saņemšanas, par ko Līguma 14.1.punktā norādītā kārtībā ir sastādīts un Līdzēju parakstīts projektēšanas darbu nodošanas - pieņemšanas akts, kā arī iesniegts attiecīgs rēķins;
- 5.3. Par attiecīgās Līguma summas daļas vai jebkura cita maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir jāmaksā Būvuzņēmējam, samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Būvuzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo Līguma summu vai cita maksājuma daļu.

## **6. BŪVNICĪBAS IECERES IZSTRĀDES POSMA DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Sagatavojot Būvniecības ieceri, Būvuzņēmējam jāievēro Līguma noteikumi, normatīvie akti un standarti (normatīvi), kas saistīti ar Līguma izpildi, Līgums, Pasūtītāja norādījumi. Būvniecības iecere jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, kas ļauj pilnībā nolasīt izpildāmo būvdarbu apjomu, būvdarbu metodes un pielietotos materiālus bez papildus detalizācijas.
- 6.2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par tehnisko noteikumu saņemšanu, inženierizpētes datiem, Tehniskās specifikācijas precizēšanu un pārbaudes rezultātiem un citiem dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāts, papildināts, precizēta vai korigēta Būvniecības iecere, ja tas nepieciešams Līguma noteikto Darbu izpildei.
- 6.3. Būvuzņēmējam jānodrošina Darbu veikšana ar kvalificētu personālu un licencētām datorprogrammām.

- 6.4. Būvuzņēmējs ne retāk kā 1 (vienu) reizi divās nedēļās saskaņo ar Pasūtītāju Būvniecības ieceres posma tehniskos risinājumus, būvizstrādājumus, iekārtas, materiālus un citus principiālās nozīmes jautājumus. Saskaņošana var notikt arī interneta vidē uz kādu no Pasūtītāja piedāvātajām video saziņas platformām.
- 6.5. Līguma 6.4.punktā noteiktajā kārtībā saņemto Būvniecības ieceres posma dokumentāciju Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot Būvniecības ieceres posma dokumentāciju, ja:
- 6.6.1. ir pamatoti iebildumi saistībā ar Būvniecības ieceres posma dokumentācijas atbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām;
- 6.6.2. ir iebildumi pret izmantotajiem būvizstrādājumiem, iekārtām, materiāliem un/vai risinājumiem, standartiem, tehnisko noteikumu prasībām;
- 6.6.3. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvniecības ieceres posma dokumentāciju.
- 6.7. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma noteiktā Būvniecības ieceres posma izpildes termiņa iesniedz un saskaņo vienā eksemplārā Būvniecības ieceres posma izpildei sagatavotos Dokumentus ar Pasūtītāju.
- 6.8. Līguma 6.7.punktā noteiktajā kārtībā saņemtais Pasūtītāja saskaņojums Būvniecības ieceres dokumentācijai, tostarp Būvniecības iecere, nekādā veidā neapstiprina šādas dokumentācijas pareizību un neatbrīvo Būvuzņēmēju kā lietpratēju no pilnīgas atbildības par dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem.
- 6.9. Par izpildītiem projektēšanas darbiem Līguma izpratnē tiek uzskatīti saskaņā ar Līguma Dokumentāciju izpildīti un saskaņoti Darbi atbilstoši līguma minētajiem posmiem.
- 6.10. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līgumā 6.7.punktā noteiktā Būvniecības ieceres posma saņemšanas to izvērtē un dod rakstisku atzinumu. Ja Pasūtītājs konstatē Būvniecības ieceres posma neatbilstību Līgumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
- 6.11. Būvuzņēmēja pienākums ir veikt labojumus, par kuriem Līguma 6.7.punktā noteiktā kārtībā ir paziņojis Pasūtītājs.
- 6.12. Būvniecības iecere tiek noformēta 3 (trīs) eksemplāros papīra formātā un digitāli. Papildu eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildu samaksu.
- 6.13. Būvniecības ieceres dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc Līdzēju atsevišķas vienošanās.
- 6.14. Būvuzņēmējam ir jānodrošina Būvniecības ieceres un citu Līguma dokumentu tieša nodošana (piegāde, kurjerpasts, ierakstīta vēstule u.tml.) Pasūtītājam.
- 6.15. Būvuzņēmējs Būvniecības ieceri ievada BIS sistēmā pēc saskaņošanas ar būvvaldi.
- 6.16. Izmaiņas Būvniecības ieceres dokumentācijā:
- 6.16.1. Līdzējiem ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku;
- 6.16.2. Pasūtītāja pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt izmaiņas turpmākā Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādāšanā, ja tās ir pamatotas un atbilst Līgumam, Tehniskajai specifikācijai, Būvatļaujai vai Pasūtītāja norādījumiem, ja šādi norādījumi nav pretrunā ar Līgumu.
- 6.17. Būvuzņēmēja pienākumi:
- 6.17.1. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs vai sapulcēs un sniegt informāciju par Darbu norises gaitu;
- 6.17.2. pēc Būvniecības ieceres akceptēšanas nodrošināt, ka pilnībā iespējams veikt tajā paredzētos būvdarbus;
- 6.17.3. nekavējoties rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku, iesniedzot rakstiskus priekšlikumus apstākļu novēršanai;
- 6.17.4. kļūdainu risinājumu gadījumā, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, novērst kļūdas Līdzēju noteiktajā laikā, bet ja Līdzēji nespēj vienoties –10 (desmit) darba dienu laikā, bez maksas izstrādājot nepieciešamās korekcijas Būvniecības ieceres dokumentācijā;
- 6.17.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu;
- 6.17.6. visā Būvniecības ieceres izstrādes laikā informēt Pasūtītāju par dokumentācijā ietverto risinājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstības gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā veikt izmaiņas Būvniecības ieceres risinājumos, lai panāktu to atbilstību Līguma noteikumiem.



- 6.18. Būvuzņēmējs apņemas ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, tajā skaitā, ja tie atklājas būvdarbu laikā, un ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, apbūves noteikumiem, Līguma noteikumiem.
- 6.19. Kļūdu Būvniecības iecerē novēršana:
- 6.19.1. katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt īpašu pārbaudi par tām kļūdām Būvniecības ieceres dokumentācijā, par kurām Pasūtītājs īpaši rakstiski norādījis Darbu izpildes vai pretenziju izteikšanas laikā;
- 6.19.2. pēc kļūdu novēršanas, katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu izpildes pārbaudi vai Būvniecības ieceres dokumentācijas ekspertīzi;
- 6.19.3. strīda gadījumā tiek pieaicināta sertificētu ekspertu komisija trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Gadījumā, ja ekspertu komisija nav izveidota 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā pārbaudes akta sastādīšanas dienas, Līdzēji piekrīt, ka lēmumu par ekspertu komisijas sastāvu pieņem Pasūtītājs. Šādas ekspertīzes izmaksas sedz tas Līdzējs, kuram ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs;
- 6.19.4. ja Būvuzņēmējs atsakās novērst kļūdas un par to rakstveidā paziņojis, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Būvuzņēmēja kļūdu novēršanai. Ekspertu konstatēto kļūdu novēršanas izmaksas tiek segtas uz Būvuzņēmēja rēķina;
- 6.19.5. Būvniecības ieceres dokumentācijas vai tās daļas ekspertīzes izmaksas sedz Būvuzņēmējs, vai tās tiek ieturētas no Būvuzņēmējam izmaksājamiem līdzekļiem.
- 6.20. Būvniecības ieceres izstrādes posmā radītais autortiesību objekts kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc tā apmaksas Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Būvuzņēmēja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības tos publiskot, publicēt un reproducēt.
- 6.21. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildu samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, par kuriem Līguma noteiktajā kārtībā ir veikta samaksa, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 6.22. Būvuzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo Līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.

## **7. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA**

- 7.1. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla nomaina Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
- 7.2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainu, kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 7.3. Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt personālu, kuru tas ir iesaistījis Līguma izpildē un par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līgumā minētā personāla vai apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.4.1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 7.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs uz kura iespējām Iepirkumā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Būvuzņēmējs ir atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;

- 7.4.3. Būvuzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktos noteiktajiem gadījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1-7 punktu un 10-14 punktus;
- 7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Lai pārbaudītu, vai uz Būvuzņēmēja piedāvāto personālu vai apakšuzņēmēju neattiecas kāds no Līgumā minētajiem nosacījumiem, Būvuzņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītāja pieprasītie dokumenti.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem un rakstveidā paziņo Būvuzņēmējam lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.7. Jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir jāinformē Pasūtītājs par apakšuzņēmējiem, kurus tas piesaista Līguma izpildē, norādot šādu informāciju:
- 7.7.1. par darbiem, kuras plānots nodot attiecīgajam apakšuzņēmējam;
- 7.7.2. piesaistītā apakšuzņēmēja veicamo darbu procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā noteikto Darbu vērtību;
- 7.7.3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība naudas izteiksmē, bez PVN.
- 7.8. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā uzsākot katra Līguma posma izpildi iesniedz Pasūtītājam būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

## **8. OBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ UN GALA AKTA PARAKSTĪŠANA**

- 8.1. Darbu akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Defektiem un to novēršanu, kas nav konstatēti Darbu pieņemšanas laikā, un Būvuzņēmējs nav tiesīgs celt iebildumus pret Pasūtītāja pretenzijām par vēlāk atklātiem Defektiem.
- 8.2. Gala aktu Līdzējiem ir pienākums parakstīt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc visu Līgumā noteikto Darbu pabeigšanas.
- 8.2.1. Pasūtītājam ir tiesības atteikt pieņemt Darbus pilnā sastāvā, ja nav saņemti saskaņojošo iestāžu atzinumi un tehniskie noteikumi.

## **9. TIESĪBAS IZBEIGT LĪGUMU**

- 9.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam gadījumos, ja:
- 9.1.1. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
- 9.1.2. ja Būvuzņēmējs Darbus vai kādu to daļu izpilda nekvalitatīvi un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas arī 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas vai citā Pušu saskaņotā laikā;
- 9.1.3. Būvuzņēmējs sevi aizstājis ar citu personu, izņemot, ja Būvuzņēmējs sevi aizstāj ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
- 9.1.4. Būvuzņēmējs saistībā ar Līguma noslēgšanu vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas, nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.1.5. ir ierosināts Būvuzņēmēja tiesiskās aizsardzības process;

- 9.1.6. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā pret Būvuzņēmēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa).
- 9.2. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, 60 (sešdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.

## **10. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBAS PIEPRASĪJUMS**

- 10.1. Pieprasījums par konstatēto un pierādīto zaudējumu jāiesniedz rakstiski Līdzējam, ja:
- 10.1.1. Zaudējums konstatēts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas;
- 10.1.2. Zaudējums konstatēts Darbu garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas.

## **11. LĪGUMSODI**

- 11.1. Par Grafikā noteiktā atsevišķu Darbu posmu vai par Līgumā noteiktā Darbu izpildes gala termiņa nokavējumu, vai noteiktā Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, kuru ir pieļāvis Būvuzņēmējs, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 11.2. Ja Būvuzņēmējs pieļāvis kāda Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu, kas sastāda 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājumu summas.
- 11.3. Par Līguma summas samaksas nokavējumu, kuru pieļāvis Pasūtītājs, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētās maksājumu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājumu summas.
- 11.4. Darbu daļa tiek uzskatīta par izpildītu ar brīdi un tiek apturēts līgumsods, kad Līdzēji attiecīgās Darbu daļas izpildi ir fiksējuši Darbu izpildes aktos.
- 11.5. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Būvuzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Būvuzņēmējam.
- 11.6. Līdzēji vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto pierādīto zaudējumu summās.

## **12. NEPAREDZĒTIE DARBI**

- 12.1. Ja Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs konstatē, ka tam ir jāveic neparedzēti darbi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc to konstatēšanas rakstveidā par to ziņo Pasūtītājam.

## **13. KONFIDENCIALITĀTE**

- 13.1. Līdzēji apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
- 13.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 13.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otra Līdzēja darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 13.2. Līdzēji vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 13.3. Līdzēji vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajam Līdzējam dod tiesības prasīt no vainīgā konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 13.4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

#### **14. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMI TAJĀ UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

- 14.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 14.2. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 14.3. **Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru, ja konstatē, ka:**
  - 14.3.1. ir pretrunas starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem;
  - 14.3.2. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  - 14.3.3. informācija, dati, instrukcijas, kas iesniegtas Darbu veikšanas laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
  - 14.3.4. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni.
- 14.4. Pie Līguma izbeigšanas visus maksājumus par pieņemtajiem Darbiem, saņemto avansu un nenomaksātajiem sodiem Līdzējiem jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta abpusējas parakstīšanas.

#### **15. NEPĀRVARAMA VARA**

- 15.1. Līdzēji nav atbildīgi par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 15.2. Līdzējam, kura saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, 3 (trīs) dienu laikā jānosūta paziņojums otram Līdzējam, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.
- 15.3. Izbeidzoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzējs, kura saistību izpilde tikusi apgrūtināta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3(trīs) darba dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu pastāvēšanas izbeigšanos un priekšlikumiem turpināt savas ar šo Līgumu uzņemtas saistības.
- 15.4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
- 15.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, bez zaudējumu kompensācijas, veicot norēķinu par Projektētājam faktiski padarīto darbu.

#### **16. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI UN VADĪBA**

- 16.1. Par Būvuzņēmēja pārstāvi (atbildīgo būvdarbu vadītāju), kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Būvuzņēmēja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Būvuzņēmējs ieceļ \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu pārstāvi, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.
- 16.2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar Līgumu ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_. Atbildīgais pārstāvis ir tiesīgs atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu atbildīgo pārstāvi, par to paziņojot Būvuzņēmējam.
- 16.3. Par atbildīgo pārstāvju nomainīšanu attiecīgais Līdzējs savlaicīgi rakstveidā ziņo, norādot jaunā atbildīgā pārstāvja vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un e-pastu.
- 16.4. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:

- 16.4.1. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Būvuzņēmējam saistošus norādījumus par Darbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem;
- 16.4.2. pieprasīt un saņemt no Būvuzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas;
- 16.4.3. pieņemt Būvuzņēmēja veiktos Darbus un parakstīt Darbu aktus.
- 16.4.4. veikt Būvniecības ieceres izvērtēšanu un Pasūtītāja konsultēšanu tā izstrādes posmos par Būvniecības ieceres atbilstību Iepirkuma nolikumam, Tehniskajai specifikācijai un normatīvajiem aktiem;
- 16.4.5. veikt regulāras Būvniecības ieceres dokumentācijas pārbaudes un nekavējoties informēt Pasūtītāju par atklātajām tehniskajām neatbilstībām, risinājumu neatbilstību plānotajam budžetam un rekomendējamiem pasākumiem to trūkumu novēršanai;
- 16.4.6. uzraudzīt izstrādājamā Būvniecības ieceres atbilstību energoefektivitātes parametru sasniegšanai.
- 16.5. Ja Līguma izpildes laikā kāda no Līdzēja amatpersonām vai ieceltajiem pārstāvjiem zaudē savas pārstāvības tiesības un nav vairs tiesīga turpmāk uzņemties saistības attiecīgā Līdzēja vārdā, tas Līdzējs, kura pārstāvji ir mainījušies, nekavējoties rakstiski paziņo otrai pusei par amatpersonas vai pārstāvja maiņu. Līdzējs, kura pārstāvji (amatpersonas) ir mainījušies, uzņemas visas saistības un tiešo zaudējumu atlīdzības pienākumu, ja tās izriet no agrāko Līdzēja pārstāvju darbībām līdz brīdim, kad otrs Līdzējs ir saņēmusi šajā punktā noteikto paziņojumu.
- 16.6. Pasūtītājs sapulces sasauc vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī, ja Līgumā nav noteikts citādi, vai biežāk pēc vajadzības, un tajās jārisina ar Darbu veikšanu saistītie jautājumi. Nepieciešamības gadījumā vai, Līdzējiem vienojoties, sapulces var sasaukt arī Būvuzņēmējs. Līdzējs, kas sasauc sapulci, paziņo par to otram Līdzējam.
- 16.7. Pasūtītāja pārstāvim vai tā pilnvarotai personai jāprotokolē sapulces norise. Panāktās vienošanās fiksē protokolā un pēc tam, kad Līdzēji parakstījuši protokolu, katrs Līdzējs saņem vienu protokola eksemplāru. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Būvuzņēmējam, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem.
- 16.8. Sapulču protokolus ir tiesīgas parakstīt saskaņā ar Līgumu noteiktās personas. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji sapulču protokolus paraksta uzreiz pēc sapulces. Iebildumi par sapulču protokolos minēto iesniedzami ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās sapulces norises dienas, nosūtot tos Pasūtītājam elektroniski.

## **17. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 17.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 17.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņas) lapas, neskaitot Līguma pielikumus. Līgums sagatavots elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līdzējs, kurš pēdējais paraksta Līgumu, nosūta to uz Līgumā norādīto otra Līdzēja e-pasta adresi. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
- 17.3. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
  - Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājuma kopija;
  - Pielikums Nr.2 – Kalendārā darbu izpildes grafika kopija;
  - Pielikums Nr.3 – Darba uzdevums;
  - Pielikums Nr.4 - Darbu pieņemšanas nodošanas akts (forma);

## **18. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

**PASŪTĪTĀJS:**

**BŪVUZŅĒMĒJS:**

Reģ.

Adrese:

Banka:

Konts:

Kods:

---

---

### Darbu pieņemšanas nodošanas akts

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”,  
pārstāvis \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas  
Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „**Būvuzņēmējs**”, pārstāvis \_\_\_\_\_, no otras puses,  
un

Būvuzraugs \_\_\_\_\_, no trešās puses

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_\_. gada  
\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu, turpmāk tekstā – „**Līgums**”:

1. Būvuzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas  
\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_)  
energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas ietvaros veiktos projektēšanas darbus,  
turpmāk tekstā – „**Darbi**”.
2. Darbi ir izpildīti pilnībā un atbilstoši Līgumu noteikumiem. Darbos nav konstatēti defekti un/vai  
trūkumi.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma  
neatņemamu sastāvdaļu.
4. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem  
ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Būvuzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_

Būvuzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_

Būvuzraugs \_\_\_\_\_

**Pasūtītājs**

**Būvuzņēmējs**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

Valdes loceklis \_\_\_\_\_

### **13.,14. un 15. pielikumi**

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Brīvības ielā 5, Brīvības  
ielā 7 un Skolas ielā 36, Maltā vienkāršotās renovācijas  
dokumentācijas izstrāde” nolikumam  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RNK03/2023)

- 13. Pielikums. Ēkas energoaudita pārskata dokumentācija,
- 14. Pielikums. Vizuāli tehniskā apsekojuma atzinums un
- 15. Pielikums. Ēkas inventarizācijas lieta un robežplāns ir pievienoti atsevišķi *pdf* failu formātā.