

Parvaldīšanas maksā ietilpstošo darbu uzskaitījums

I Ieņēmumi	2.2.15.	Sistēmas darbības atjaunošana pēc avārijām
1 Pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksa	2.2.16.	Bojāto noslēgventiļu nomaīņa siltumapgādes sistēmā
2 Nekustamā īpašuma nodoklis	2.2.17.	Atsevišķu cauruļvadu posmu nomaīņa
	2.2.18.	Skaitītāju rādījumu regulāri nolasījumi un to fiksēšana reģistrācijas žurnālā
3 Zemes nomas maksa	2.2.19.	Normatīvo temperatūras režīmu uzturēšana telpu apkurē un karstā ūdens padavē
4 Apmērīšana	2.2.20.	Energoaudita veikšana***
5 Citi ieņēmumi (norādīt, kādi)	2.2.21.	Citi darbi (norādīt, kādi)
II Izdevumi	2.3.1.	Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana
Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un tai piesaistītā zemes gabala		
1 sanitārā kopšana	2.3.2.	Elektrosadales skapju un sistēmas tehniskā stāvokļa pārbaude un tīrīšana
1.1. Mājai piesaistītais zemes gabals	2.3.3.	Elektrosadales sistēmas testēšana
1.1.1. Ielas un ietves uzkopšana	2.3.4.	Koplietošanas elektroenerģijas uzskaites rādījumu nolasīšana
1.1.2. Iebrauktuves un ceļiņi (astaitis) uzkopšana	2.3.5.	Koplietošanas telpu apgaismes ķermeņu, rozesu, armatūras, slēdzu, automātu u.c. Bojāto koplietošanas telpu apgaismes ķermeņu, rozesu, armatūras, slēdzu, automātu u.c. nomaīņa
1.1.3. Gājēju ceļiņu (grunts) uzkopšana	2.3.6.	Citi darbi (norādīt, kādi)elektroenerģija-rēķinu apmaksa
1.1.4. Atkritumu konteineru laukumu uzkopšana	2.4.	Mājas konstruktīvie elementi
1.1.5. Zālienu kopšana	2.4.1.	Koplietošanas telpu logu, durvju un ventilācijas lūku apsekošana
1.1.6. Zāles pļaušana	2.4.2.	Mājas apmales un drenāžas sistēmas apsekošana un tīrīšana
1.1.7. Krūmāju, koku kopšana, apgriešana	2.4.3.	Mājas inženiertīklu aku apsekošana un tīrīšana
1.1.8. Bērnu rotaļu laukuma uzkopšana	2.4.4.	Lietus ūdens notekcauruļu apsekošana un tīrīšana
1.1.9. Atkritumu urnu apkope un iztukošana		Jumta, pamatu, bēniņu, pagrabu, kāpņu telpu un atkritumu vadu konstruktīvo elementu (sienu, griestu, grīdu, pārsegumu, hidroizolācijas, siltumizolācijas) apsekošana
1.1.10. Citi darbi (norādīt, kādi)	2.4.5.	Fasādes, balkonu, lodžiju un nojumju apsekošana
1.2. Koplietošanas telpas	2.4.6.	Dūmvadu un ventilācijas šahtu pārbaude un tīrīšana
1.2.1. Kāpņu slaucīšana	2.4.7.	Ventilācijas vadu, režģu un jumtiņu krāsošana
1.2.2. Kāpņu mazgāšana	2.4.8.	Gāzes vadu pārbaude un krāsošana
1.2.3. Kāpņu mitrā uzkopšana	2.4.9.	Konstruktīvo elementu kārtējie remontī
1.2.4. Koplietošanas koridoru mazgāšana	2.4.10.	Ugunsdrošības sistēmas uzturēšana, apsekošana un darbības tehniskā pārbaude
1.2.5. Kāpņu margu mazgāšana	2.4.11.	Citi darbi (norādīt, kādi)
1.2.6. Kāpņu telpas griestu tīrīšana	2.5.	Plānotie nākamo periodu izdevumi kārtējiem remonta darbiem (darbu atšifrējums)
1.2.7. Kāpņu telpas sienu mazgāšana	2.6.	Avārijas dienesta pakalpojumi
1.2.8. Lifta kabīnes mazgāšana	2.7.	Citi tehniskās uzturēšanas un apkalpošanas darbi
1.2.9. Atkritumu vadu tīrīšana un dezinfekcija		3 Mājas pārvaldīšanas pakalpojumi
1.2.10. Koplietošanas telpu logu mazgāšana	3.1.	Finanšu uzskaitē
1.2.11. Pagrabu tīrīšana	3.1.1.	Maksājumu aprēķini
1.2.12. Bēniņu tīrīšana	3.1.2.	Dzīvokļu īpašumu īpašnieku norēķinu uzskaitē
1.2.13. Citi darbi (norādīt, kādi)	3.1.3.	Dzīvokļu īpašumu īpašnieku maksājumu pieņemšana
Citi obligāti veicamie piesaistītā zemes gabala un koplietošanas telpu sanitārās kopšanas pakalpojumi	3.1.4.	Dzīvokļu īpašumu īpašnieku informēšana par izmaiņām pakalpojumu tarifos
1.3. Deratizācija (grauzēju iznīcināšana)	3.1.5.	Norēķini ar pakalpojumu sniedzējiem
1.3.1. Deratizācija (grauzēju iznīcināšana)	3.1.6.	Nodokļu pārskatu sastādīšana
1.3.2. Dezinfekcija (insektu iznīcināšana)	3.1.7.	Gada pārskatu sagatavošana
1.3.3. Lielgabarīta atkritumu izvešana	3.1.8.	Īpašuma uzturēšanas plānoto un faktisko izdevumu pārskatu sastādīšana
1.3.4. Lapu un zaru izvešana	3.1.9.	Remonta darbu tāmēšana
1.3.5. Ieejas mezglu jumtiņu tīrīšana	3.1.10.	Mājas atjaunošanas līdzekļu uzkrāšana
1.3.6. Lāsteku un sniega tīrīšana no jumta	3.1.11.	Finanšu un grāmatvedības dokumentu saglabāšana papīra un elektroniskā formātā
1.3.7. Valsts karoga pacelšana	3.1.12.	Citi pakalpojumi (norādīt, kādi)
1.3.8. Citi darbi (norādīt, kādi)	3.2.	Juridiskie pakalpojumi
2 Dzīvojamās mājas tehniskā apkope un remontī	3.2.1.	Līgumu slēgšana ar pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem
2.1. Ūdensvada un kanalizācijas sistēma	3.2.2.	Līgumu slēgšana ar dzīvokļu īpašniekiem
2.1.1. Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana	3.2.3.	ar parādnīkiem u.tml.)
Sistēmas apsekošana (skaitītāju, ventiļu, filtru, nosēdaku, sūkņu, izolācijas), apsekošanas aktu noformēšana un saglabāšana	3.2.4.	Juridisku dokumentu projektu sagatavošana (sūdzības, pretenzijas, līgumi, vienošanās, sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām, protokoli u.tml.)
2.1.2. Sistēmas iekārtu tīrīšana un regulēšana	3.2.5.	Pārstāvība darījumu attiecībās (tikšanās ar darījumu partneriem, konsultācijas par darījumu līgumu nosacījumiem, līgumu izpildes kontrole u.tml.)
2.1.3. Sistēmas iekārtu tīrīšana un regulēšana	3.2.6.	Juridisko dokumentu saglabāšana
2.1.4. Kopējo skaitītāju rādījumu nolasīšana un rādījumu fiksēšana	3.2.7.	Citi pakalpojumi (norādīt, kādi)
2.1.5. Atsevišķu bojāto posmu un noslēgventiļu nomaīņa	3.3.	Lietvedība
2.1.6. Sistēmas darbības atjaunošana pēc avārijām	3.3.1.	Mājas dokumentācijas saglabāšana
Atsevišķajos īpašumos esošo iekārtu (skaitītāju, krānu, ventiļu, ūdens maisītāju, skalojamo kastu) apsekošana	3.3.2.	Izziņu sagatavošana un izsniegšana
2.1.7. Ūdensvadu skalošana	3.3.3.	Mājas kopsapulču un dzīvokļu īpašnieku aptauju organizēšana
2.1.8. Citi darbi (norādīt, kādi)	3.3.4.	Iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana, reģistrēšana un atbīļu sniegšana
2.2. Siltumapgādes sistēma	3.3.5.	Lietvedības dokumentu saglabāšana papīra un elektroniskā formātā
2.2.1. Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana	3.3.6.	Citi pakalpojumi (norādīt, kādi)
2.2.2. Sistēmas ieregulēšana, sākot apkures sezonou		
2.2.3. Sistēmas skalošana un hidrauliskā pārbaude		
2.2.4. Siltummezgla iekārtu un ūdens sildītāja hidrauliskā pārbaude		
2.2.5. Apkures sistēmas atgaisošana		
2.2.6. Siltummaiņu ķīmiskā vai mehāniskā tīrīšana		
2.2.7. Noslēgventiļu, regulējošo ierīču un filtru pārbaude un tīrīšana		
2.2.8. Sūkņu un elektrisko dzinēju pārbaude un regulēšana		
2.2.9. Tiesās darbības regulatoru pārbaude un ieregulēšana		
2.2.10. Elektronisko regulatoru pārbaude un profilaktiskais remonts		
2.2.11. Kontrolmēraparatūras darbības uzraudzība		
2.2.12. Kontrolmēraparatūras pārbaužu organizēšana		
2.2.13. Siltumskaitītāja darbības uzraudzība		
2.2.14. Iekārtu cauruļvadu krāsošana un siltumizolācijas uzlikšana		

4 Pārvaldnieka administratīvie izdevumi

- 4.1. Administratīvo ēku uzturēšana
- 4.2. Pasta un sakaru pakalpojumi
- 4.3. Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi
- 4.4. Citi izdevumi

5 Neparedzēti izdevumi arķartas gadījumiem

6 Citi izdevumi

- 6.1. Nekustama īpasuma nodoklis
- 6.2. Zemes nomas maksa
- 6.3. Apdrošināšana
- 6.4. Citi izdevumi (norādīt, kādi)

7 Pārvaldnieka peļņa

Pārvaldnieks: _____

*Dzīvokļu īpašnieku saraksts ar personiskajiem parakstiem
pievienots līgumam uz atsevišķas lapas un ir līguma
neatņemama sastāvdaļa*